



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Łódź, dnia 04.03.2020 r.
Nr sprawy EZ.28.9.2020

Zamawiający:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na dostawę i wdrożenie Systemu Kontroli Dostępu dla projektu pn. **"Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno – komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi"**.

Liczba stron specyfikacji: 90 + JEDZ /plik elektroniczny/

Zatwierdził:

P.O. DYREKTORA
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
mgr inż. Andrzej [podpis]

Ileokroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r poz. 1843). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36.1 Ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.kopernik.lodz.pl

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI**, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Tel: 42 689 58 18, 59 10.

Godziny pracy: 7.30 – 15.05.

Adres strony internetowej: www.kopernik.lodz.pl

Adres e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: /WWCOiT/SkrytkaESP

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843).
2. Ileokroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843. – dalej: ustawa PZP).
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu Kontroli Dostępu dla projektu pn. **”Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi”**.
2. Oferta dla swojej ważności **musi być złożona na całość zamówienia**.
3. Przedmiotowa dostawa współfinansowana jest ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach Projektu nr **UDA-RPLD.07.01.02-10-0074/17-00 pn. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi”**.
4. Zakres przedmiotowy został szczegółowo opisany w **Załączniku nr 2 do SIWZ „Zestawienie parametrów technicznych, warunków gwarancji i szkoleń”** oraz wzorze umowy – **Załącznik nr 6**.
5. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
6. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Nie spełnienie wszystkich wymagań spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
7. Zamawiający wymaga, aby minimalne okresy gwarancji były zgodne z wymogami podanymi w **załączniku nr 2 do SIWZ „Zestawienie parametrów technicznych, warunków gwarancji i szkoleń”** z tym zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zaoferować dłuższy okres gwarancji niż wskazany.

8. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia zgodnie z opisem określonym w **załączniku nr 2** - do SIWZ „Zestawienie parametrów technicznych, warunków gwarancji i szkoleń”.
9. Oferowany przedmiot zamówienia, w zakresie dostaw, będzie kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczony w ramach dostawy przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nierekondycjonowany oraz wolny od wad fabrycznych i prawnych oraz, że posiada wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty.
11. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, został dopuszczony do obrotu i posiadał wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie UE, a także spełniał inne wymagania (normy, parametry), określone przez Zamawiającego w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
13. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod kodem i pojęciem:

Kod CPV	Opis
42.96.11.00 – 1	ELEKTRONICZNA KONTROLA DOSTĘPU

14. Zamawiający informuje, że w przypadku gdyby określił w SIWZ przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazane materiały, urządzenia, oprogramowanie, itp. z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały, urządzenia lub oprogramowanie itp. przyjęte do wyceny:
 - winny spełniać funkcje, jakiej mają służyć,
 - winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt (zaprojektowany),
 - nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu usług.
15. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w SIWZ; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji przetargowej.
16. **Ze względów bezpieczeństwa (charakter świadczonych przez Zamawiającego usług, przetwarzanych danych oraz przeznaczenie pomieszczeń objętych rozbudową systemu KD) Zamawiający udostępni dokumentację zawierającą wykaz PKD (pomieszczeń gdzie będzie instalowana infrastruktura PKD) oraz plany na wniosek Wykonawcy.**
Sposób udostępniania dokumentacji będzie następujący:
 1. Podmiot zainteresowany składa wniosek (załącznik nr 5) o udostępnienie wykazu oraz planów
 2. Zamawiający przekaze na wskazanego maila link do zasobu (z określeniem terminu ważności linku)
 3. Na wskazany nr telefonu przekazujemy kod autoryzacyjny umożliwiający uzyskanie dostępu do dokumentów

Udostępnienie tej dokumentacji powinno nastąpić przed wizją lokalną – tak aby wykonawca mógł odnotować sobie uwagi na wykazie PKD podczas wizji.

17. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania wizji lokalnej infrastruktury zainstalowanej w Szpitalu w terminie uzgodnionym z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 42 207 44 55. Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.

IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W zakresie przedmiotowego zamówienia umowa obowiązywać będzie do dnia **20.11.2020r.** od dnia podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zrealizowana w trzech etapach:
 - a. Etap I - Opracowanie i uzyskanie akceptacji Zamawiającego PR. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Etap I nie później niż w ciągu 30 dni od chwili podpisania Umowy. W uzasadnionym przypadku na pisemny wniosek Wykonawcy termin ten może ulec wydłużeniu ale z zachowaniem terminu wykonania Umowy tj. do dnia 20.11.2020 r.
 - b. Etap II - Dostawa, instalacja, konfiguracja i podłączenie Czytników do infrastruktury szpitalnej. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Etap II w czasie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 20.11.2020 r.
 - c. Etap III - Dostosowanie aplikacji i Systemu KD do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Etap III w czasie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 20.11.2020 r.
3. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez: Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa, przy udziale: Działu Informatyki w zakresie wskazania lokalizacji punktów podłączenia systemu KD do sieli LAN Szpitala, Działu Technicznego w zakresie wskazania lokalizacji punktów podłączenia systemu KD do obwodów zasilania gwarantowanego, oraz Działu Realizacji Projektów i Rozwoju w przypadku realizacji umowy na obszarze objętym trwającymi pracami budowlanymi nadzorowanymi przez wskazany Dział.
4. Miejsce realizacji dostawy/usługi: **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.**
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z zawartą umową.

V. INFORMACJE ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3A ustawy PZP (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

VI. INFORMACJA ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W ART. 29 UST. 4.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

VII. INFORMACJA O OBOWIAZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) lub wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający wymaga podania w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców) (o ile są znane na moment przygotowania ofert).
3. W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

VIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.

Nie dotyczy.

IX. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

X. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY.

Ofertę należy złożyć w odniesieniu do całości zamówienia.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - c) **Zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. XI. 1. 1) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. XI. 1. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdz. XI.1.) niniejszej SIWZ zostaną spełnione – Zamawiający nie określa szczególnego obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b.

W zakresie kryterium kwalifikacji określonych powyżej Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający **wykluczy:**
 - 2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, **każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione Rozdziale XIII SIWZ punkt 3.B1 – B3.**
 - 2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, **każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione Rozdziale XIII SIWZ punkt 3.B1 – B3.**
 - 2.3 Podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp, **każdy z tych podmiotów składa dokumenty wymienione Rozdziale XIII SIWZ punkt 3.B1 – B3.**
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3. niniejszego rozdziału.
5. W celu skorzystania z instytucji samooczyszczenia Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP do złożenia dowodów.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**
 - a) **FORMULARZ OFERTOWY** – załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) **ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH, WARUNKÓW GWARANCJI I SZKOLEŃ** – załącznik nr 2 do SIWZ
 - c) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty **wadium** (forma dokumentu zgodna z zapisami Rozdziału XV).
 - d) **Pełnomocnictwo** – jeżeli jest wymagane.
 - e) **Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę** – jeżeli dotyczy.
 - f) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** – aktualne na dzień składania ofert.

Elektroniczny wzór dokumentu JEDZ, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.

2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE – stanowi załącznik nr 3 do przedmiotowej procedury przetargowej - znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje zawarte ww. oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

f.1) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

f.2) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.f). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.

f.3) Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.f). niniejszej SIWZ.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ - W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

- a) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Oświadczenie, o którym mowa powyżej, winno być złożone wraz z dowodami **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. a) następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** (przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14 Esaprojekt.

- a) Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

B\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

B.1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) oświadczenie wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp - o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

B.3) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

B.4) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składanych na wezwanie Zamawiającego.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

B.5) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składanych na wezwanie Zamawiającego.

- 1) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. , składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. zdanie pierwsze stosuje się.

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

B.6) Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

B.7) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

C\ Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

- C.1)** Oryginalne ulotki producenta, katalogi, ulotki o produkcie, karty danych technicznych lub innego dokumentu potwierdzonego przez producenta urządzenia w języku polskim potwierdzających wymagane parametry oferowanego przedmiotu zamówienia (jeśli oryginalna dokumentacja jest w innym języku niż to Wykonawca dostarczy wraz z oryginałem tłumaczenie na język polski) – w zakresie niezbędnym do oceny parametrów bezwzględnie wymaganych określonych w załączniku nr 2 do SIWZ, w zakresie zaoferowanych:
- kontrolery/sterowniki (spełniające wymagania w pkt. 7.1.1, 8.1, 8.4, 10.1.5 do 10.1.6)
 - urządzenia uwierzytelniające typu czytniki (spełniające wymagania określone w pkt. 5.2, 10.2)

W przypadku gdyby któryś z parametrów nie był potwierdzony w dokumentach jak wyżej Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela/dystrybutora producenta dotyczące spełniania tego parametru.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH CZY WYKONAWCA POLEGAJĄC NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY, BĘDZIE DYSPONOWAŁ NIEZBĘDNYMI ZASOBAMI W STOPNIU UMOŻLIWIAJĄCYM NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OCENY, CZY STOSUNEK ŁĄCZĄCY WYKONAWCĘ Z TYMI PODMIOTAMI GWARANTUJE RZECZYWISTY DOSTĘP DO ICH ZASOBÓW – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*

2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1. f). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA PODWYKONAWCY – W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 5, 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU PRZEDSIĘBIORCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

1. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. ***Pełnomocnictwo składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t. j. Dz.U. 2017 poz. 2291).*** Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy;
- b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW (Art. 26 ust. 6 ustawy PZP).

1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca wskaże Zamawiającemu, w której procedurze dostarczył te dokumenty.

3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **ePUAP /WWCOiT/Skrytka ESP** oraz
 - poczty elektronicznej na adres: przetargi@kopernik.lodz.pl
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, ogłoszenia TED lub ID postępowania.
3. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim w formie elektronicznej i odbywa się zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)
 - b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **„Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
 - 4.1. **Formularz złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku** służy wyłącznie do:
 - wysłania oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
 - zmiany oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu),
 - wycofania oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**JEST TO JEDYNY SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.** Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. XIII.1. niniejszej SIWZ należy najpierw podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a dopiero po podpisaniu należy poddać pliki kompresji do formatu ZIP. Następnie należy powstały plik zaszyfrować, **TYLKO RAZ**, „*Aplikacją do szyfrowania*”. Tak powstały plik należy przesłać do Zamawiającego.
 - 4.2. **„Formularz do komunikacji”** służy do przekazywania do Zamawiającego prośby o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłania wyjaśnień do Zamawiającego, uzupełniania dokumentów etc.
5. W formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminami, o których mowa powyżej oraz akceptuje ich postanowienia.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych **„Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz **„Formularza do komunikacji”** wynosi **150 MB**.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.

10. Zamawiający udostępni klucz publiczny i identyfikator postępowania na swojej stronie internetowej www.kopernik.lodz.pl wraz z dokumentacją postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są także na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. – w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieści na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
p. Tomasz Zdzenicki – Inspektor Ochrony Danych, tel. **42 689 59 26** w sprawach merytorycznych
p. Agnieszka Guzicka – Dział Zamówień Publicznych, tel. **42 689 59 10** w sprawach formalnych

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w swojej siedzibie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **40 000,00 zł.**

2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:
PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960

Najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert z zaznaczeniem:
„Wadium w postępowaniu na dostawę i wdrożenie Systemu Kontroli Dostępu dla projektu pn. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno – komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi” – nr sprawy EZ.28.9.2020
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XV. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas **uznania rachunku zamawiającego**.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 2.2)-5), wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiedni dokument w formie oryginału. Wadium wniesione w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione odpowiednio w banku lub u ubezpieczyciela.
7. W przypadku braku możliwości wniesienia wadium w formie opisanej w pkt. 6 Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dostarczony przed upływem terminu składania ofert w kopercie, która będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi,
Kancelaria Szpitala**

oraz opisana:
Wadium – w postępowaniu na dostawę i wdrożenie Systemu Kontroli Dostępu dla projektu pn. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno – komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi” – nr sprawy EZ.28.9.2020
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - a) być wystawione na Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź),
 - b) z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 - c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
9. Oferta Wykonawcy, nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium lub zabezpieczona w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy PZP.
10. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert należy uwzględnić nowy termin ważności wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą należy przedłużyć okres ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe należy wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – dalej: ustawa PZP), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” **dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu i na stronie internetowej Zamawiającego. Do „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze 150 MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować i zapisać te pliki w formacie ZIP i dopiero zaszyfrować (**TYLKO RAZ**) „Aplikacją do szyfrowania”, a następnie załączyć do „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**”.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP), zgodnie z opisem w pkt.XVII.3.
6. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych .doc,.docx lub .pdf, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Instrukcją użytkownika dostępnej na miniPortalu.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
9. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). **Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.**
10. **Pełnomocnictwo do składania ofert** składane jest w oryginale **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2291). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII pkt. 2-7. SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy albo przez podwykonawcę składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w pkt. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
15. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
16. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Do części jawnej należy załączyć oświadczenie o zakazie udostępniania oznaczonego jako tajemnica przedsiębiorstwa załącznika. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania

ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. za pomocą „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego poprzez konto ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu oraz w Regulaminie ePUAP. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty wycofywane nie będą otwierane.
22. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
23. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt.1 Rozdziału XVIII, Zamawiający zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.04.2020 r. do godz. 10:00 na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP/WWCOiT/SkrytkaESP.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto ePUAP Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, Dział Zamówień Publicznych w dniu **14.04.2020 r. o godz. 11:00**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
2. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
4. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono

ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
 - powierzenia części zamówienia podwykonawcy
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 12.

OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	CENA	60 %	60,00 pkt
2.	WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNE	19%	19,00 pkt
3.	WARUNKI GWARANCJI	2%	2,00 pkt
4.	POMOC TECHNICZNA	19%	19,00 pkt

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- 2.1. W kryterium CENA (C) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = [(C_{\text{MIN}}/C_B) \times 60\%]*100$$

C – wartość punktowa ceny;

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C_B – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „CENA” wynosi **max 60 pkt**,

3. W kryterium WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNE (WF) Zamawiający stosuje sposób przyznawania punktacji szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ (punkty nr: 5.3, 5.4, 5.10, 6.1.2, 8.10, 8.11, 10.1.7).

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNE” wynosi **max 19,00 pkt**.

4. W kryterium WARUNKI GWARANCJI (WG) Zamawiający stosuje sposób przyznawania punktacji szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ (punkt nr 11.3.1).

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „WARUNKI GWARANCJI” wynosi **max 2,00 pkt**.

5. W kryterium POMOC TECHNICZNA (PT) Zamawiający stosuje sposób przyznawania punktacji szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ (punkty nr 11.3.13, 11.3.14; 11.3.15, 11.3.16, 11.3.17).

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „POMOC TECHNICZNA” wynosi **max 19,00 pkt**.

Zamawiający zsumuje punkty przyznane w każdym z podpunktów wg wzoru:

Ocena końcowa oferty:

$$O_K = C + WF + WG + PT$$

Gdzie:

OK – ocena końcowa oferty,

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena,

WF – ilość punktów przyznanych w kryterium właściwości funkcjonalne

WG – ilość punktów przyznanych w kryterium warunki gwarancji

PT – ilość punktów przyznanych w kryterium pomoc techniczna

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej.

2. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, winien dostarczyć Zamawiającemu:**
 - a) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - b) umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy),
 - c) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - d) kserokopie certyfikatów: np. TOGAF9 na poziomie Certified, certyfikat OMG Certified UML Professional – dla analityka
 - e) wszystkie dane kontaktowe niezbędne do wypełnienia umowy.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 5 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. W razie konieczności niniejsza procedura zostanie powtórzona odnośnie kolejnych ofert w rankingu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 5% ceny** podanej w ofercie wraz z podatkiem VAT.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 3 dni przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek Zamawiającego: PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający oświadcza, że zabezpieczenie jest przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający oświadcza, że zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancję) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) oznaczenie (numer postępowania);
 - c) określenie przedmiotu postępowania;
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - e) kwotę gwarancji;
 - f) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady);
 - g) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”;
11. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 10.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w pkt 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 7 do SIWZ.
16. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi gwarantować Zamawiającemu realizację ustawowych uprawnień opisanych w art. 150 ust. 7 – 10 ustawy Pzp i zawierać zobowiązanie do „wypłaty kwoty dotychczasowego zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia na kolejne okresy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, w przypadku gdy okres na jaki winno zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat”.
17. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści gwarancji / poręczenia musi wynikać, że odnosi się ona / ono zarówno do zleciodawcy gwarancji / poręczenia, jak również do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszyscy członkowie wchodzący w skład podmiotu wspólnego muszą być wymienieni).
18. Zabezpieczenie może wnieść dowolny członek konsorcjum, pod warunkiem że jest to zgodne z zapisami umowy konsorcjum regulującej sposób i formę wniesienia zabezpieczenia.
19. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
20. W trakcie realizacji umowy możliwa jest zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią **przed upływem tego terminu**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2014r. poz. 101 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

XXV. INFORMACJA O MAKSYMALNEJ LICZBIE WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Nie dotyczy.

XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

XXVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIX. INFORMACJE NA TEMAT AUCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. POSTANOWIENIA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, adres: ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@kopernik.lodz.pl;

- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 8) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

L.P.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Zestawienie parametrów technicznych, warunków gwarancji i szkoleń
3	Załącznik nr 3	Jednolity europejski dokument zamówienia – plik elektroniczny
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór
6	Załącznik nr 5	Wniosek o udostępnienie wykazu PKD oraz dokumentacji (rzuty kondygnacji)
7	Załącznik nr 6	Wzór umowy

Dane wykonawcy:

Nazwa:	Adres skrzynki ePUAP:.....
Adres:.....	NIP:
Telefon osoby do kontaktu:	REGON:
Adres e-mail osoby do kontaktu:	KRS/CEiDG:
Adres internetowy: www.....	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na dostawę i wdrożenie Systemu Kontroli Dostępu dla projektu pn. **"Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno – komunikacyjnych w WWCoiT im. M. Kopernika w Łodzi"** oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. CENA OFERTY

Składamy ofertę na dostawę i wdrożenie Systemu Kontroli Dostępu dla projektu pn. **"Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno – komunikacyjnych w WWCoiT im. M. Kopernika w Łodzi"** za całkowitą cenę ryczałtową **netto** w kwocie zł (słownie:) + VAT%co stanowi.....zł brutto

II. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na następujących warunkach:

1. Deklarujemy: **60 dniowy termin płatności.**

2. Umowa zrealizowana będzie w trzech etapach:

W zakresie przedmiotowego zamówienia umowa obowiązywać będzie do dnia 20.11.2020 r. od dnia podpisania umowy.

a. Etap I – Opracowanie i uzyskanie akceptacji Zamawiającego PR. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Etap I nie później niż w ciągu 30 dni od chwili podpisania Umowy.

W uzasadnionym przypadku na pisemny wniosek Wykonawcy termin ten może ulec wydłużeniu ale z zachowaniem terminu wykonania Umowy tj. do dnia 20.11.2020 r.

b. Etap II – Dostawa, instalacja, konfiguracja i podłączenie Czytników do infrastruktury szpitalnej. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Etap II w czasie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 20.11.2020 r.

c. Etap III – Dostosowanie aplikacji i Systemu KD do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Etap III w czasie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 20.11.2020 r.

III. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2) zapoznałem(liśmy) się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres podany w SIWZ.
- 4) w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania.
- 5) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]* - oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia;
- 6) Wadium w kwocie zł, zostało wniesione w dniu..... w formie

- 7) oferta nie zawiera/zawiera* informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8) oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach przesłanych do Zamawiającego, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
- 9) w celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie:
tel. e-mail:.....
- 10) osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
- 11) oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

IV. Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT – dotyczy wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie/ będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru bez kwoty podatku VAT
1...		

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

V. MECHANIZAM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI – dotyczy wykonawcy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

VI. PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

- Część zamówienia:
- W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy udział % podwykonawcy w całości zamówienia wynosi: _____%
- Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.*

VII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – DOTYCZY / NIE DOTYCZY*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – niepotrzebne skreślić*

Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH, WARUNKÓW GWARANCJI I SZKOLEŃ

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na dostawę i wdrożenie Systemu Kontroli Dostępu dla projektu pn. **"Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno – komunikacyjnych w WWCoiT im. M. Kopernika w Łodzi"**.

Uwaga:

Wymogiem jest, aby wartości podane w kolumnie „odpowiedź wykonawcy” były zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi zawartymi w oficjalnym dokumencie przedstawiającym dane techniczne (np. katalog danego produktu).

L.P.	OPIS	WYMAGANA WARTOŚĆ PARAMETRÓW /FUNKCJONALNOŚCI	PUNKTACJA	OFEROWANA PRZEZ WYKONAWCĘ WARTOŚĆ PARAMETRÓW / FUNKCJONALNOŚCI
1.	DEFINICJE			
1.1.	Karta KD – narzędzie uwierzytelniające (elektroniczna karta) współpracująca z systemem KD (identyfikacja poprzez urządzenie uwierzytelniające), której numer porządkowy jest identyfikowany przez system poprzez klucz kryptograficzny wczytany do pamięci karty. Karta posiada nadruk z co najmniej czterocyfrowym numerem odpowiadającym numerowi karty w systemie KD. Nadruk jest zabezpieczony przed uszkodzeniem.	-	-	-
1.2.	Czytnik – zestaw składający się z urządzenia uwierzytelniającego oraz niezbędnej infrastruktury do obsługi co najmniej jednego przejęcia chronionego, stanowiący część systemu KD.	-	-	-
1.3.	Karta KD aktywowana – karta widoczna w systemie KD, której można zmienić status oraz którą można personalizować.	-	-	-
1.4.	Karta KD bistabilna – karta KD umożliwiająca personelowi przełączanie trybów pracy PKD (normalnie zamknięty, normalnie otwarty). Przełączanie trybów pracy PKD za pomocą karty bistabilnej jest możliwe jeśli infrastruktura PKD (urządzenie uwierzytelniające, sterownik) to umożliwia.	-	-	-
1.5.	Karta KD spersonalizowana – karta KD przyporządkowana do personelu w systemie KD.	-	-	-
1.6.	Status karty KD – przyporządkowany w systemie KD rodzaj trybu pracy karty KD (nieaktywna, aktywna, zablokowana)	-	-	-
1.7.	Karta KD zastępcza – zwana dalej „kartą zastępczą”, aktywowana, niespersonalizowana karta KD, która	-	-	-



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



	jest personalizowana w sposób automatyczny poprzez odczyt karty na urządzeniu uwierzytliającym oraz wskazanie personelu do którego karta ma być przyporządkowana. Podczas personalizacji karty zastępczej uprzednio wydane karty personelowi zostają zablokowane poprzez zmianę statusu tych kart na Nieaktywna.			
1.8.	Karta klucza – brelok zbliżeniowy RFID współpracujący z systemem KD (identyfikacja poprzez system) dopinany do kluczy.	-	-	-
1.9.	Sterownik/kontroler – urządzenie pracujące autonomicznie, programowalne z poziomu aplikacji KD służące do obsługi urządzeń końcowych takich jak zwora, rygiew, urządzenie uwierzytliające, czujnik.	-	-	-
1.10.	System KD – system elektronicznej kontroli dostępu, na który składają się urządzenia (sterowniki, urządzenia uwierzytliające, czujniki, rygiew, zwory), serwery (aplikacyjny i bazodanowy) oraz oprogramowanie (m.in. aplikacja KD- oprogramowanie do zarządzania kontrolą dostępu, aplikacja do walidacji importowanych danych, firmware urządzeń).	-	-	-
1.11.	Aplikacja KD – oprogramowanie służące do zarządzania systemem KD.	-	-	-
1.12.	administrator – osoba posiadająca określone (zdefiniowane) uprawnienia do zarządzania systemem KD (wprowadzanie/ zmiana danych, konfiguracja urządzeń itp.).	-	-	-
1.13.	Użytkownik – osoba posiadająca zdefiniowane (ograniczone) uprawnienia w aplikacji KD (np. moduł wydawania kluczy, poszczególne uprawnienia do zarządzania w aplikacji KD).	-	-	-
1.14.	Operator – administrator lub użytkownik	-	-	-
1.15.	Personel – osoba, której dane identyfikacyjne zostały wprowadzone do systemu w celu nadania uprawnień dostępu oraz personalizacji karty KD (np. pracownik, osoba zatrudniona na umowę o pracę lub cywilno-prawną, personel serwisu, gość otrzymujący kartę KD).	-	-	-
1.16.	PKD – punkt kontroli dostępu (przejście chronione) wyposażony w wymaga liczbę czytników (jednostronnie chronione – 1 szt., dwustronnie chronione – 2szt.) umożliwiających odczyt karty KD, sterowne i zarządzane przez System KD.	-	-	-
1.17.	PKD krytyczne – PKD zainstalowane w obszarze całodobowego udzielania świadczeń zdrowotnych (np. oddział, pracownia radiologiczna). Awaria PKD krytycznego może stanowić zagrożenie dla zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych hospitalizowanym pacjentom. Wykaz PKD krytycznych zawiera tabela „Wykaz PKD”.	-	-	-
1.18.	PKK – odzwierciedlone w systemie KD punkty kontroli zabezpieczone zamkiem na klucz sparowanego z „kartą klucza”. Wydawanie karty klucza rejestrowane jest w systemie jako przyzyczenie dostępu fizycznego do pomieszczenia PKK.	-	-	-
1.19.	SSP – System Sygnalizacji Pożaru.	-	-	-
1.20.	Zdarzenie – czynności dokonane w aplikacji KD przez administratora/użytkownika np. wprowadzenie/zmiana danych do systemu KD, lub inne zdarzenia w z udziałem urządzeń systemu (np. otwarcie drzwi PKD, przyzyczenie karty do urządzenia uwierzytliającego, przyzyczenie dostępu).	-	-	-



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1.21.	Profil uprawnień operatora – definiowany zestaw uprawnień umożliwiających wykonywanie określonych czynności w aplikacji KD w odniesieniu do określonego zakresu danych	-	-	-
1.22.	Profil PKD – zestaw uprawnień zapisanych w Systemie KD, który umożliwia uzyskanie dostępu fizycznego dla określonych w profilu PKD wg zadeklarowanej konfiguracji PKD (np. siatka godzin, w których możliwy jest dostęp, możliwość zmiany trybu PKD).	-	-	-
1.23.	Profil PKK – zestaw uprawnień zapisanych w Systemie KD, który umożliwia uzyskanie prawa pobrania klucza na punkcie wydawania kluczy (poprzez odczyt karty klucza) dla określonych w profilu PKK pomieszczeń.			
1.24.	Awaria zwykła – uszkodzenie elementu Projektu KD/Systemu KD/urządzenia/oprogramowania (sprzętowe, programowe lub konfiguracyjne) lub poważne zakłócenie pracy Rozwiązania/Systemu/urządzenia/oprogramowania, w tym wynikające z błędów w konfiguracji poszczególnych elementów Systemu KD, którego skutkiem jest nieprawidłowe funkcjonowanie całego Systemu KD lub jego części. Za Awarię uważane jest również jednoczesne wystąpienie szeregu Usterek, w przypadku, gdy występujące jednocześnie usterki mają ten sam skutek, co opisane powyżej Awarie	-	-	-
1.25.	Awaria krytyczna Systemu KD (inna niż awaria krytyczna aplikacji KD) - awaria, która uniemożliwia funkcjonowanie Systemu KD w obszarach, w których udzielane są świadczenia całodobowo (np. oddział Zakład Radiologii) co najmniej jednego PKD krytycznego. PKD krytyczne są oznaczone w tabeli „Wykaz PKD”. PKD wyposażone w przyciski otwarcia pożarowego i podłączone do SSP nie stanowią PKD krytycznego (nie dotyczy PKD w obszarze SOR).	-	-	-
1.26.	Awaria krytyczna aplikacji KD – awaria oprogramowania do zarządzania systemem KD, w wyniku której operator nie może wykonać następujących procedur: - zablokowanie karty PKD, - wydanie karty zastępczej.	-	-	-
2.	KARTY KD	-	-	-
2.1.	Wykonawca dostarczy 2500 szt. Kart KD spełniających wymagania określone w niniejszej specyfikacji.	TAK	Bez oceny	
3.	BEZPIECZEŃSTWO POŻAROWE	-	-	-
3.1.	Wykonawca wykona instalację infrastruktury KD zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż dla instalacji systemów elektronicznej kontroli dostępu i uwzględni opisy zawarte w tabeli „Wykaz PKD”.	TAK	Bez oceny	
3.2.	Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie podłączenia wyznaczonych PKD do centrali SSP (drogi ewakuacyjne ok. 60 PKD). Dostawa i podłączenie niezbędnych elementów SSP (EKS-y, przewody) zapewnia Zamawiający.	TAK	Bez oceny	
4.	CZYTNIKI - WYKAZ I LOKALIZACJA	-	-	-
4.1.	Wykonawca zainstaluje 480 czytników wraz z niezbędną infrastrukturą zgodnie z wykazem zawartym w tabeli „Wykaz PKD” oraz umożliwi przeprowadzenie procedury odbioru (bez uwag) wykonanych prac w terminie do 20.11.2020r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji PKD (nie więcej niż 10% czytników).	TAK	Bez oceny	
4.2.	Wykonawca dostarczy, zainstaluje niezbędną infrastrukturę (w tym również domofony) służącą do	TAK	Bez oceny	



	sterowania PKD zgodnie z tabelą „Wykaz PKD” oraz umożliwi przeprowadzenie procedury odbioru (bez uwag) wykonanych prac w terminie do 20.11.2020r.			
4.3.	Wykonawca ustali z Zamawiającym harmonogram prac instalacyjnych instalowanej infrastruktury KD.	TAK	Bez oceny	
5.	SYSTEM KD - WYMAGANIA OGÓLNE			
5.1.	Zaofertowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i mają pochodzić z seryjnej produkcji. Data ich wyprodukowania nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed terminem złożenia ofert.	TAK	Bez oceny	
5.2.	System musi spełniać wymagania, o których mowa w §4 ust.1 pkt.2) <i>Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dla podmiotów świadczących usługi z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz wewnętrznych struktur organizacyjnych operatorów usług kluczowych odpowiedzialnych za cyberbezpieczeństwo.</i>	TAK	Bez oceny	
5.3.	System KD umożliwiał zadeklarowanie i obsługę nieograniczonej liczby kart bez wymogu zakupu dodatkowej licencji przy czym System KD obsługiwać nie mniej niż 10.000 szt. bez konieczności zakupu dodatkowej licencji. Określona minimalna liczba kart obsługiwanych dotyczy kart o statusie „aktywna” (w ramach dostarczonej licencji system KD musi umożliwiać obsługę nieograniczonej liczby kart o statusie: „nieaktywna” lub „zablokowana”).	TAK, podać liczbę obsługiwanych kart w ramach dostarczonej licencji rozbudowanego Systemu KD.	Liczba kart nieograniczona – 2 pkt Liczba kart skończona, nie mniejsza niż 10.000 – 0 pkt	
5.4.	System umożliwi zadeklarowanie nieograniczonej liczby osób personelu (osób, którym przydzielono lub można potencjalnie przydzielić karty KD oraz określone uprawnienia), przy czym System KD umożliwiał obsługę co najmniej 10.000 osób (personelu) bez konieczności zakupu dodatkowych licencji. Określona minimalna wymagana liczba personelu dotyczy personelu o statusie „aktywny” (w ramach dostarczonej licencji liczba personelu o statusie zwolniony, zablokowany jest nieograniczona).	TAK, podać liczbę personelu obsługiwaną przez System KD bez konieczności zakupu dodatkowej licencji	Liczba personelu nieograniczona – 2 pkt Liczba personelu skończona, nie mniejsza niż 10.000 – 0 pkt	
5.5.	Instalowane elementy systemu KD powinny być zintegrowane z wykorzystywanym przez Zamawiającego systemem KD firmy Unicard S.A. Integracja wymagana jest na poziomie: (a) kart, (b) urządzeń, (c) aplikacji.	TAK	Bez oceny	
5.6.	Wykonawca dostarczy wymagane licencje niezbędne dla funkcjonalności która replikuje bazę danych oraz inne dane plikowe w sposób ciągły na równoległy system tak aby mógł on w dowolnej chwili przejąć kontrolę nad zarządzaniem KD bez utraty wprowadzanych danych /High Availability (HA) /.	TAK	Bez oceny	
5.7.	Dopuszcza się by interfejs aplikacji KD miał budowę modułową (nie jest to wymagane). W celu zapewnienia czytelności OPZ opis funkcjonalności został podzielony na bloki funkcjonalne zwane modułami. Użyte w opisie nazwy poszczególnych modułów są przykładowe (mogą posiadać inną nazwę). Nie jest wymagane by aplikacja KD odzwierciedlała dokładnie opisany poniżej na moduły z zastrzeżeniem, że wymagane jest by aplikacja posiadała opisane poniżej funkcjonalności. Dopuszcza się by interfejs aplikacji KD funkcjonalnie miał inną strukturę (np. więcej modułów) z zastrzeżeniem, że wszystkie opisane poniżej funkcjonalności są spełnione. Dopuszcza się by operator systemu miał dostęp do określonych funkcjonalności poprzez inny moduł niż opisano to poniżej pod warunkiem, że	TAK, opisać funkcjonalną strukturę aplikacji KD	Bez oceny	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



	przydzielono mu odpowiednie uprawnienia dla określonego modułu wg poniższego opisu. Wymagane jest by aplikacja KD umożliwiała zarządzanie uprawnieniami operatora na poziomie pojedynczego uprawnienia na poziomie: 1) brak uprawnienia, 2) uprawnienie tylko do odczytu, 3) uprawnienie do odczytu i zapisu.			
5.8.	Dostosowanie aplikacji KD do funkcjonalności opisanych w OPZ należy zrealizować w terminie umożliwiającej przeprowadzenie procedury odbioru bez uwag nie później niż do dnia 20.11.2020 r.	TAK, podać termin dostosowania aplikacji do wymagań OPZ	Bez oceny	
5.9.	Aplikacja KD umożliwiała przyporządkowanie operatorowi uprawnień za pomocą uprzednio zdefiniowanego profilu PKD.	TAK	Bez oceny	
5.10.	System KD umożliwiała synchronizację czasu z zewnętrznym wzorcem czasu.	TAK/NIE	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt	
6.	SYSTEM KD / APLIKACJA KD - FUNKcjONALNOŚCI	-	-	-
6.1.	FunkcjONALNOŚCI systemu KD	-	-	-
6.1.1.	System posiada funkcjonalność kolejowania rozkazów przesyłanych z serwera do sterownika/kontrolera z logowaniem czy poprawności wykonania rozkazów przez sterownik (wysyłanych z serwera KD).	TAK	Bez oceny	
6.1.2.	System posiada funkcjonalność generowania powiadomień/raportów o niezrealizowanych przez sterownik/kontroler rozkazów wysyłanych z serwera.	TAK/NIE	TAK - 3 pkt NIE - 0 pkt	
6.1.3.	System loguje zaistniałe w systemie KD zdarzenia (m.in. wprowadzanie/modyfikacja danych, konfigurowanie urządzeń, zdarzenia na urządzeniach np. użycie karty, otwarcie drzwi, brak zasilania, otwarcie kontrolera).	TAK	Bez oceny	
6.1.4.	Aplikacja KD umożliwiała definiowanie zakresu prezentowanych w poszczególnych modułach danych (kolumny zawierających określone dane), ich układ (kolejność kolumn), sortowanie (sortowanie danych wg dowolnej kolumny danych), filtrowanie (ograniczenie wizualizacji do danych spełniających określone kryteria).	TAK	Bez oceny	
6.2.	Moduł „administratorzy”	-	-	-
6.2.1.	Aplikacja KD umożliwiała wprowadzanie co najmniej następujących danych dotyczących administratora: (1) imię i nazwisko, (2) nr PESEL, (3) login, (4) pierwszorzazowe hasło do logowania, (5) data ważności konta (od dnia ... do dnia ...), (6) parametry uprawnień/profil uprawnień.	TAK	Bez oceny	
6.2.2.	Aplikacja KD umożliwiała przypisanie administratorowi aplikacji KD uprawnień dostępu (parametry) co najmniej w następującym zakresie: (1) grupa danych/moduł (2) zakres uprawnień dla poszczególnych modułów oraz uprawnień: brak dostępu, odczyt i zapis.	TAK	Bez oceny	
6.2.3.	Aplikacja KD umożliwiała wymuszenie zmiany hasła do logowania dla administratora po pierwszym	TAK	Bez oceny	



	logowaniu oraz po ustalonym okresie czasu (parametr systemu – definiowany okres wymuszenia zmiany hasła).		
6.3.	Moduł „użytkownik”		
6.3.1.	<p>Aplikacja KD umożliwia wprowadzanie do systemu KD co najmniej następujących danych dotyczących użytkownika aplikacji KD:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) imię i nazwisko, (2) nr PESEL, (3) login, (4) pierwszorzutowe hasło do logowania, (5) ważności konta (od dnia ... do dnia ...). <p>Aplikacja KD umożliwia import w/w danych z pliku płaskiego.</p>	TAK	Bez oceny
6.3.2.	<p>Aplikacja KD umożliwia w systemie KD przypisanie użytkownikowi uprawnień dostępu (parametry) co najmniej w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) grupa danych/moduł (2) zakres uprawnień dla poszczególnych modułów: podgląd, czynności (akcja) związane z wydaniem karty zastępczej, wydaniem klucza. (3) ograniczenie dostępu do danych osobowych personelu do danych personelu, który pobiera klucze lub kartę zastępczą. <p>Aplikacja KD musi zapewnić możliwość ograniczenia dostępu do innych danych lub funkcjonalności systemu KD.</p>	TAK	Bez oceny
6.3.3.	Aplikacja KD umożliwia wymuszenie zmiany hasła do logowania dla użytkownika przy pierwszym logowaniu oraz po ustalonym okresie czasu (parametr systemu – definiowany okres wymuszenia zmiany hasła).	TAK	Bez oceny
6.3.4.	Aplikacja KD umożliwia definiowanie zakresu danych osobowych dostępnych dla użytkownika aplikacji KD.	TAK	Bez oceny
6.4.	Moduł „Infrastruktura fizyczna jednostki”		
6.4.1.	<p>Aplikacja KD umożliwia odzwierciedlenie infrastruktury fizycznej poprzez opis lokalizacji pomieszczeń, do których dostęp jest zarządzany przez System KD (PKD, PKK). Aplikacja umożliwia wprowadzenie następujących danych dotyczących lokalizacji obszarów/stref:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) oznaczenie budynku – pole słownikowe (wymagana min. liczba znaków 30) (2) nazwa strefy/obszaru – pole słownikowe (wymagana min. liczba znaków 30), (3) punkt wydawania kluczy/kart zastępczych przyporządkowany dla danej strefy, <p>Aplikacja KD dla zdefiniowanego obszaru/strefy umożliwia zdefiniowanie i wprowadzenie następujących danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) nazwa punktu wydawania kluczy/ kart zastępczych dla danego obszaru (budynku) – pole słownikowe (wymagana min. liczba znaków 30) (2) oznaczenie typu pomieszczenia: pole słownikowe (PKK, PKD) (3) nazwa pomieszczenia PKK/PKD w obszarze/strefie- pole tekstowe, słownikowe (min 30 znaków) (4) numer pomieszczenia PKK/PKD w obszarze/strefie – pole tekstowe, słownikowe (min 4 znaki). 	TAK	Bez oceny



6.5.	Aplikacja KD umożliwia import z pliku płaskiego w/w danych. Zdefiniowany dla danego obszaru zakres danych jest dostępny w module „infrastruktura organizacyjna”.			
	Moduł „infrastruktura organizacyjna”			
6.5.1.	Aplikacja KD umożliwia wprowadzenie do systemu KD struktury organizacyjnej poprzez wprowadzenie nazw komórek organizacyjnych: nazwa pełna (długość pola min. 200 znaków), nazwa skrócona (długość pola min. 50 znaków).	TAK	Bez oceny	
6.5.2.	Aplikacja KD umożliwia określenie struktury organizacyjnej poprzez tworzenie zależności pomiędzy poszczególnymi komórkami (podległość). Aplikacja KD umożliwia określenie co najmniej następujących danych dotyczących komórki organizacyjnej (pola słownikowe określone w module „infrastruktura fizyczna jednostki”): (1) nazwa pełna (wymagana min. liczba znaków 200) (2) nazwa skrócona (wymagana min liczba znaków 40) (3) lokalizacja komórki organizacyjnej w infrastrukturze fizycznej jednostki (zgodnie z danymi określonymi w module „infrastruktura fizyczna jednostki”): 1) oznaczenie budynku, 2) nazwa strefy/obszaru, 3) PKK w komórce organizacyjnej, 4) PKD w komórce organizacyjnej, Aplikacja KD umożliwia import z pliku płaskiego w/w danych.	TAK	Bez oceny	
6.5.3.	Aplikacja KD umożliwia przypisanie kilku obszarów/stref do komórki organizacyjnej. Moduł prezentuje dane osób pełniących funkcje w komórce organizacyjnej (zgodnie z danymi określonymi w module „personel”.	TAK	Bez oceny	
	Aplikacja KD umożliwia przypisanie personelu do jednej komórki lub do kilku komórek organizacyjnych w ramach struktury organizacyjnej.			
6.6.	Moduł „personel”			
6.6.1.	Aplikacja KD umożliwia wprowadzanie do systemu co najmniej w następujących danych personelu: (1) imię i nazwisko, (2) nr kadrowy, (3) nr PESEL, (4) nr telefonu, (5) status personelu (zatrudniony [personel posiada co najmniej jedną ważną umowę], zwolniony [personel nie posiada ważnej umowy], aktywny [posiada uprawnienia dostępu], nieaktywny [użytkownik ma zablokowane uprawnienia pomimo przypisanych profili PKD oraz aktywnej karty], (6) PIN personelu, (7) termin ważności konta (od dnia... do dnia...), (8) przydzielone profile PKD, (9) terminy ważności profilu PKD od dnia ... do dnia ..., (10) przydzielone profile PKK (11) terminy ważności profilu PKK od dnia do dnia	TAK	Bez oceny	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



	<p>(12) przydzielone karty KD (numery kart oraz statusy kart), (13) przynależność do grupy personelu, (14) stanowisko, (15) funkcja, (16) komórka organizacyjna (określona w strukturze), (17) adres e-mail (18) zawarte umowy – możliwość przyporządkowania profilu personelu do danej umowy (19) sygnatura wniosku (dokument potwierdzający przydzielenie uprawnień dostępu do PKD) (20) sygnatura wniosku (dokument potwierdzający przydzielenie uprawnień dostępu do PKK)</p> <p>Aplikacja KD umożliwia import z pliku płaskiego danych określonych w pkt (1-18). Aplikacja KD umożliwia wprowadzenie dla jednej osoby (personel) kilku funkcji w kilku komórkach organizacyjnych. Aplikacja KD umożliwia przyporządkowanie personelowi więcej niż jeden profil PKD i więcej niż jeden profil PKK.</p>			
6.6.2.	Aplikacja KD umożliwia definiowanie pól dodatkowych przypisanych do rekordu personelu oraz wprowadzanie danych do tych pól (słownik pól i słownik wprowadzanych danych do poszczególnych pól).	TAK	Bez oceny	
6.6.3.	Aplikacja KD umożliwia zarządzanie uprawnieniami w przypadku zatrudnienia na podstawie więcej niż jednej umowy. System umożliwia wprowadzenia dat ważności odrębnie dla każdego z profili PKD przypisanych personelowi „ważność profilu PKD od dnia ... do dnia ...” (np. powiązanych z różnymi umowami). Uprawnienia wynikające z przydzielonych profili PKD wygasają odpowiednio z datami ważności poszczególnych profili PKD. System umożliwia wprowadzenia dat ważności odrębnie dla każdego z profili PKK przypisanych personelowi „ważność profilu PKK od dnia ... do dnia ...” (np. powiązanych z różnymi umowami). Uprawnienia wynikające z przydzielonych profili PKK wygasają odpowiednio z datami ważności poszczególnych profili PKK.	TAK	Bez oceny	
6.6.4.	Aplikacja KD umożliwia możliwość wprowadzenia daty ważności konta personelu od dnia ... do dnia ... (data ważności konta jest datą nadrzędną w stosunku do dat ważności profilu PKD/ profilu PKK). Z chwilą daty ważności konta są blokowane uprawnienia personelu w systemie KD nawet jeśli data ważności profilu PKD jest datą późniejszą).	TAK	Bez oceny	
6.6.5.	Aplikacja KD umożliwia tworzenie profili PKD dla personelu w oparciu o stanowisko oraz przyporządkowanie w strukturze organizacyjnej.	TAK	Bez oceny	
6.6.6.	Aplikacja KD umożliwia przypisanie personelowi różnych profili PKD zawierających ten sam PKD.	TAK	Bez oceny	
6.6.7.	Aplikacja KD umożliwia przypisanie personelowi różnych profili PKK zawierających ten sam PKK.	TAK	Bez oceny	
6.7.	Moduł „karty KD”	-	-	-
6.7.1.	Aplikacja KD umożliwia wprowadzanie co najmniej następujących danych dotyczących kart KD: (1) nr karty, (2) status karty (aktywna, nieaktywna, zablokowana), (3) typ karty (niespersonalizowana, spersonalizowana, zastępcza niespersonalizowana, zastępcza spersonalizowana), (4) dane osobowe personelu (przypisanego do karty).	TAK	Bez oceny	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	(5) status personelu			
6.7.2.	Aplikacja KD umożliwia aktywację jednej karty i dla grupy kart (od numeru ... do numeru ...). Aktywacja to wprowadzenie do aplikacji KD numerów kart, które można używać w tym systemie. Z chwilą aktywacji karty, administrator/użytkownik może zarządzać kartą aktywowaną (personalizowaną, zmieniając status karty itp.).	TAK	Bez oceny	
6.7.3.	Aplikacja KD umożliwia zmianę statusu dla zadanej jednej i dla grupy kart (od numeru ... do numeru ...).	TAK	Bez oceny	
6.7.4.	Aplikacja KD umożliwia administratorowi prezentację danych: (1) nr karty, (2) dane personelu, który otrzymał karty (w tym karty zastępcze) (3) data i czas wydania/odebrania karty, (4) login operatora wydającego/odbierającego kartę (5) status karty (6) typ karty (7) stan karty: przypisana / nieprzypisana do personelu (8) aktualnie w posiadaniu (kto pobrał) (9) status pracownika	TAK	Bez oceny	
6.7.5.	Aplikacja KD umożliwia administratorowi (1) prezentację historii karty wg zadanego kryterium (parametry modułu) (2) przypisanie/odebranie karty (3) zmianę statusu karty, (4) zmianę typu karty (zastępca/ standard, spersonalizowana/niespersonalizowana).	TAK	Bez oceny	
6.8.	Moduł „karta zastępca”			
6.8.1.	Aplikacja KD umożliwia zarządzanie kartami zastępczymi. Proces personalizacji karty zastępczej podczas jej wydawania jest zautomatyzowany. W trakcie personalizacji karty zastępczej system automatycznie wykonuje proces blokowania uprzednio wydanych personelowi (otrzymującemu kartę zastępczą) kart poprzez zmianę statusu karty z „aktywny” na „nieaktywny”. Deaktywowane karty są nadal przypisane do personelu, który otrzymał kartę.			
6.8.2.	Moduł „karty zastępcze” wymaga zalogowania użytkownika (obsługującego moduł wydawania kart zastępczych) poprzez podanie: loginu i hasła.	TAK	Bez oceny	
6.8.3.	Aplikacja KD posiada interfejs modułu „karty zastępcze” dedykowany dla użytkownika wydającego karty zastępcze. Interfejs umożliwia rejestrację w systemie KD procesu wydania karty zastępczej, w następującym zakresie: (1) identyfikacja (dokonanie wyboru) personelu, któremu ma być wydana karta zastępca, (2) wybór numeru karty zastępczej (odczyt karty na czytniku) (3) potwierdzenie wydania karty zastępczej poprzez: - potwierdzenie wydania karty zastępczej przez użytkownika, - uwierzytelnienie w aplikacji KD personelu (który odbiera kartę zastępczą). (4) przyporządkowanie karty zastępczej do personelu, któremu została karta zastępca została wydana (personalizacja karty zastępczej). (5) zablokowanie uprzednio wydanych personelowi kart poprzez zmianę ich statusu z „aktywna” na „nieaktywna”.	TAK	Bez oceny	



	Proces wydania karty zastępczej nie powoduje zmiany profilu PKD personelu. czynności określone w pkt (4) i (5) są wykonywane automatycznie po czynności określonej w pkt (3). W trakcie czynności określonej w pkt (3) system prezentuje komunikaty: - dla użytkownika „potwierdź wydanie karty zastępczej o nr dla (imię i nazwisko personelu)” - dla personelu: „Twoje dane (imię i nazwisko) potwierdź odbiór karty zastępczej o nr”			
6.8.4.	System umożliwia identyfikację personelu co najmniej na dwa sposoby: (1) wybór personelu z bazy danych personelu poprzez wpisanie następujących danych: nazwisko, imię, nr PESEL – czynność wykonywana przez użytkownika systemu KD, (2) uwierzytelnienie personelu poprzez zalogowanie się w aplikacji KD kontem AD (login i hasło) – czynność wykonywana przez Personel.	TAK	Bez oceny	
6.8.5.	Interfejs modułu „karty zastępcze” dla użytkownika (wydającego karty zastępcze) prezentuje: (1) pole do wpisywania danych osobowych (wg ustawionych przez administratora parametrów, np. PESEL, imię i nazwisko personelu), (2) okno prezentacji danych personelu, który został wybrany, (3) przycisk „odczytaj kartę zastępczą”, (4) przycisk „wydanie karty zastępczej”, (5) numer karty zastępczej, (6) pole do uwierzytelnienia personelu: login i hasło (zgodne z Active Directore) oraz przycisk do potwierdzenia odbioru karty zastępczej, (7) komunikaty. Aplikacja prezentuje użytkownikowi jedynie dane personelu, który się uwierzytelił lub którego dane zostały wprowadzone przez użytkownika do interfejsu „karty zastępcze”.	TAK	Bez oceny	
6.8.6.	Aplikacja KD umożliwia administratorowi wprowadzanie danych dotyczących modułu „karta zastępcza” oraz konfigurację tego modułu.	TAK	Bez oceny	
6.8.7.	Aplikacja KD umożliwia administratorowi zarządzanie kartami zastępczymi poprzez co najmniej: (1) oznaczenie puli kart jako karty zastępcze (niespersonalizowane) – tak zdefiniowane karty mogą być przyporządkowane personelowi jedynie poprzez moduł wydawania kart zastępczych, (2) określenia danych dotyczących przekazania puli kart zastępczych na punkt wydawania kart zastępczych: a) sygnatura dokumentu, data przekazania kart zastępczych, dane osoby przekazującej i dane osoby odbierającej, b) pula kart zastępczych przekazania ich przekazania do punktu wydawania kart zastępczych (3) zmianę statusu kart zastępczych: aktywna, nieaktywna, zablokowana, (4) określenia danych dotyczących odebrania z punktu wydawania kart zastępczych puli kart: a) sygnatura dokumentu, data przekazania kart zastępczych, dane osoby przekazującej i dane osoby odbierającej, b) pula kart zastępczych odebranych z punktu wydawania kart zastępczych.	TAK	Bez oceny	
6.8.8.	Aplikacja KD umożliwia administratorowi prezentację danych dotyczących modułu kart (w tym również zastępczych): (1) numery kart zastępczych przekazanych do punktu wydawania kart zastępczych, (2) dane personelu, który otrzymał karty (w tym karty zastępcze),	TAK	Bez oceny	



	(3) data i czas wydania/odebrania karty zastępczej, (4) login operatora wydającego/odbierającego kartę, (5) status karty, (6) typ karty, (7) stan karty: przypisana / nieprzypisana do personelu, (8) status pracownika, (9) data wydania karty zastępczej (10) odebranie karty zastępczej wprowadzenie innych niezbędnych dla funkcjonowania modułu karta „zastępcza „danych.			
6.8.9.	Aplikacja KD umożliwia administratorowi: (1) prezentację historii karty wg zadanego kryterium (parametry modułu), (2) zatwierdzenie wydania karty zastępczej (zmianę typu karty: zastępcza=> karta spersonalizowana zwykła), (3) przypisanie/odebranie karty, (4) zmianę statusu karty, (5) data pobrania/zdania karty zastępczej (6) rezentację historii pobrań klucza wg zadanego kryterium (parametry modułu).	TAK	Bez oceny	
6.9.	Moduł „Klucze”			
6.9.1.	Aplikacja KD posiada dedykowany moduł do obsługi procesu zarządzania kluczami do pomieszczeń PKK. W tym celu wykorzystywane są „karty kluczy”. Aplikacja KD umożliwia administratorowi wprowadzanie danych dotyczących modułu „klucze”: (1) konfigurację tego modułu, (2) przyporządkowanie karty klucza do PKK określonego w module „infrastruktura fizyczna jednostki” pomieszczenia, (3) przypisanie osobie (personel) kilku profili PKK, (4) przypisanie grupie osób (personel) kilku profili PKK.	TAK	Bez oceny	
6.9.2.	Aplikacja KD umożliwia wprowadzanie co najmniej następujących danych dotyczących „modułu klucze”: (1) numer karty klucza, (2) grupa kluczy (miejsce ich wydawania), (3) oznaczenie pomieszczenia PKK (uprzednio definiowany słownik pomieszczeń w module „infrastruktura fizyczna jednostki” Aplikacja KD umożliwia import z pliku płaskiego w/w danych. Aplikacja KD umożliwia powiązanie personelu z PKK poprzez profile PKK lub bezpośrednio PKK.	TAK	Bez oceny	
6.9.3.	Aplikacja KD posiada interfejs „wydawania kluczy” dedykowany dla użytkownika wydającego klucze. Funkcjonalności opisane w pkt. 6.9.1 -6.9.2 nie mogą być dostępne dla użytkownika obsługującego interfejs „wydawania kluczy” (użytkownika wydającego klucze, karty zastępcze).	TAK	Bez oceny	
6.9.4.	System rejestruje operacje wydawania/zdawania klucza (karty kucza) z określeniem: (1) daty i czasu operacji, (2) danych personelu pobierającego/zdającego klucz (kartę klucza), (3) dane operatora wydającego/odbierającego klucz (kartę klucza).	TAK	Bez oceny	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



6.9.5.	Rejestracja wydania klucza następuje poprzez przyłożenie karty klucza (brelok RFID) do urządzenia uwierzytelniającego kluczy i wprowadzenie danych identyfikacyjnych klucza,	TAK	Bez oceny	
6.9.6.	Aplikacja KD umożliwia przyporządkowanie personelu do poszczególnych kluczy (uprawnienie pobrania klucza): jedna osoba -> wiele kluczy, jeden klucz -> wiele osób	TAK	Bez oceny	
6.9.7.	Interfejs „wydawanie klucza” umożliwia wydanie klucza poprzez przyłożenie karty klucza i karty KD personelu (uprawnienie do pobrania klucza) do urządzenia uwierzytelniającego.	TAK	Bez oceny	
6.9.8.	Interfejs „wydawanie klucza” sygnalizuje możliwość wydania lub odmowę wydania klucza w przypadku posiadania/braku uprawnień personelu do pobierania klucza,	TAK	Bez oceny	
6.10.	Interfejs modułu „klucze” prezentuje dla użytkownika modułu: (1) przycisk „wydanie klucza” (2) przycisk „zwrot klucza” (3) pole „uwagi” do wpisywania komentarza (4) okno prezentacji odczytanego przez urządzenie uwierzytelniające numeru klucza, (5) okno prezentacji odczytanego przez urządzenie uwierzytelniające numer karty, (6) okno z komunikatem dla komunikatów „zgoda na wydanie”, „odmowa dostępu” (7) pole z komunikatem „potwierdź wydanie klucza” (8) przycisk potwierdzenia wydania/nie wydania klucza (9) pole do wpisywania numeru klucza, (10) okno prezentacji danych osobowych personelu – zakres prezentowanych danych jest definiowany przez administratora	TAK	Bez oceny	
6.10.1.	Aplikacja KD rejestruje wydanie/zdanie klucza, minimalny zakres rejestrowanych danych o zdarzeniu: (1) numer klucza, (2) nr pokoju, (3) personel pobierający/zdający klucz, (4) użytkownik (zalogowany operator zalogowany do „modułu klucze”), (5) data, czas zdarzenia (6) rodzaj zdarzenia: zgoda/odmowa wydania, wydanie/zdanie klucza.	TAK	Bez oceny	
6.10.2.	Moduł „klucze” umożliwia dla administratora prezentację danych: (1) zdefiniowane dane (nr klucza, nr pokoju, budynek, piętro nazwa pokoju, stan klucza (aktywny, nieaktywny, zablokowany) (2) stan klucza: pobrany/ nie pobrany (3) aktualnie w posiadaniu (kto pobrał) (4) historię pobrań klucza lub kluczy wg określonych kryteriów.	TAK	Bez oceny	
6.11.	Moduł „uprawnienia personelu - profil PKD”	-	-	-
6.12.	Aplikacja KD umożliwia wprowadzanie do systemu co najmniej następujących danych dotyczących profili uprawnień PKD: (1) nazwa 1 PKD, (2) nazwa pełna profilu PKD (łączona z nazwą skróconej komórki organizacyjnej oraz nazwy skróconej grupy personelu – poszczególne stanowiska), (3) przyporządkowania do utworzonego profilu PKD określonych punktów PKD, (4) sposób autoryzacji PKD (karta, lub karta + pin).	TAK	Bez oceny	



6.13.	(5) siatka czasowa dla PKD w odniesieniu do profilu PKD (odrębna dla dni robocze oraz odrębna dla dni świątecznych), (6) typ karty: karat standard (uprawnienia tylko do przejścia), karta bistabilna.	-	-	-
6.14.	Moduł „uprawnienia personelu - Profil PKK” Aplikacja KD umożliwia konfigurację modułu „uprawnienia personelu- profil PKK” i wprowadzanie do systemu co najmniej następujących danych dotyczących profili uprawnień PKK: (1) nazwa 1 PKK, (2) nazwa pełna profilu PKK (łączona z nazwą skróconej komórki organizacyjnej oraz nazwy skróconej grupy personelu – poszczególne stanowiska) (3) przyporządkowania do utworzonego profilu PKK określonych punktów PKK	TAK	Bez oceny	
6.15.	Moduł sterownik Aplikacja KD umożliwia wprowadzanie co najmniej następujących danych dotyczących urządzenia typu „sterownik”: (1) typ urządzenia, (2) ID sterownika (unikalny numer), (3) IP sterownika (4) nazwa urządzenia: komórka organizacyjna (min. 50 znaków), (5) rodzaj pracy (aktywny/wyłączony), (6) lokalizacja urządzenia (min. 50 znaków) (7) pozostałe dane wymagane do konfiguracji sterownika. Z chwilą aktywacji sterownika w aplikacji KD (po wprowadzeniu danych konfiguracyjnych) w module tworzone są odpowiedniki końcówek sterownika z oznaczeniem liczbowym odpowiadającym numerowi końcówki. Aplikacja KD umożliwia przyporządkowanie do poszczególnych końcówek sterownika uprzednio zdefiniowanych w module „Infrastruktura fizyczna podmiotu” punktów PKD. Końcówki sterownika tworzone są w aplikacji automatycznie po skonfigurowaniu sterownika w aplikacji. Aplikacja pokazuje stan sterownika: „podłączony/niepodłączony”. „Podłączony” oznacza poprawną komunikację aplikacji ze sterownikiem. „Niepodłączony” oznacza brak komunikacji aplikacji ze sterownikiem.	TAK	Bez oceny	
6.15.2.	Aplikacja KD umożliwia wyszukiwanie urządzenia „Sterownik” po określonych kryteriach (zakres danych pkt. 6.15.1).	TAK	Bez oceny	
6.16.	Moduł PKD/czytnik/ Aplikacja KD umożliwia wprowadzanie co najmniej następujących danych dotyczących urządzenia typu „urządzenie uwierzytelniające/PKD”: (1) dane dotyczące sterownika, do którego urządzenie jest podłączone (nazwa i ID sterownika) (2) Nr kolejny urządzenia uwierzytelniającego/PKD obsługiwany przez sterownik (jeżeli sterownik obsługuje więcej niż jeden urządzenie uwierzytelniające) (3) ID PKD (unikalny numer), (4) przyporządkowanie do PKD danych uprzednio zdefiniowanych w module „infrastruktura fizyczna jednostki”, (5) status urządzenia (podłączony/niepodłączony), (6) obsługa RCP (tak/nie).	TAK	Bez oceny	
6.16.1.		TAK	Bez oceny	



6.16.2.	Aplikacja KD umożliwia podgląd stanu urządzeń podłączonych do systemu. Prezentacja wszystkich urządzeń lub grupy urządzeń spełniających określone kryteria.	TAK	Bez oceny	
6.16.3.	Aplikacja KD umożliwia wyszukiwanie urządzeń PKD po określonych kryteriach (zakres danych pkt. 6.16.1).	TAK	Bez oceny	
6.17.	Moduł „Ustawienia konfiguracyjne”	-	-	
6.17.1.	Aplikacja KD umożliwia ustawienie parametrów konfiguracyjnych niezbędnych do poprawnego działania systemu KD poprzez konfigurację aplikacji KD.	TAK	Bez oceny	
6.17.2.	Aplikacja KD umożliwia ustawienie parametrów konfiguracyjnych urządzeń, niezbędnych do poprawnego działania systemu KD poprzez konfigurację parametrów sterowników.	TAK	Bez oceny	
6.17.3.	Aplikacja KD umożliwia wymuszenie umieszczenia logo podmiotu na raportach (parametr).	TAK	Bez oceny	
6.18.	Moduł „Raporty/Logi”	-	-	
6.18.1.	Aplikacja KD umożliwia tworzenie raportów wg definiowanych kryteriów (wybrane grupy danych spełniające określone warunki: (1) dane osobowe personelu, grupy personelu, komórka organizacyjna, grupa komórek organizacyjnych, urządzenie, grupy urządzeń, karta, grupa kart, klucz, PKD, profil PKD, PKK, Profil PKK itd.) (2) wymagane by aplikacja umożliwiała co najmniej sporządzenie raportów zawierających: - zestawienie personelu z przypisanymi profilami, - zestawienia profili, które mają przypisane określone PKD, - zestawienie wg kryteriów: status karty, typ karty, karta poszukiwana, status personelu, dane personelu (imię, nazwisko, PESEL), - zestawienie personelu: o parametrach: posiada/nie posiada karty, posiada/nie posiada uprawnień PKD, posiada/nie posiada uprawnień PKD, - historię poszczególnych kart w aplikacji KD.	TAK	Bez oceny	
6.18.2.	Aplikacja KD umożliwia przegląd logów systemowych operacji wykonanych przez administratorów/użytkowników wg zadanych kryteriów (definiowane parametry).	TAK	Bez oceny	
6.18.3.	Aplikacja KD umożliwia przegląd logów poleceń zleconych z aplikacji do sterowników oraz status ich realizacji przez sterownik (przyjęcie i wykonanie) wg określonych kryteriów.	TAK	Bez oceny	
6.18.4.	Aplikacja KD umożliwia przegląd logów systemowych bezpośrednio z bazy oraz z archiwum zapisanego w pliku zewnętrznym.	TAK	Bez oceny	
6.18.5.	Aplikacja KD umożliwia eksport logów do pliku txt, xls z zachowaniem logów w bazie danych.	TAK	Bez oceny	
6.19.	Moduł „Zdarzenia”	-	-	
6.19.1.	Aplikacja KD rejestruje wszystkie zdarzenia jakie wystąpiły w systemie KD.	TAK	Bez oceny	
6.19.2.	Aplikacja KD umożliwia filtrowanie i przegląd zdarzeń co najmniej wg kryteriów: (1) nr karty, zakres kart, (2) pracownik, grupa pracowników (filtrowana wg danych przypisanych pracownikom), (3) urządzenie na którym wystąpiło zdarzenie lub grupa urządzeń, (4) rodzaj zdarzenia, grupa określonych zdarzeń (5) zakres czasowy (od: data, czas do: data, czas).	TAK	Bez oceny	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



6.20.	Moduł „czynności administratorów i użytkowników”				-	-
6.20.1.	Aplikacja KD umożliwia przegląd logów systemowych operacji wykonanych przez administratorów/użytkowników,	TAK	Bez oceny			
6.20.2.	Aplikacja KD umożliwia export logów do archiwum zewnętrznego z możliwością usunięcia logów z bazy,	TAK	Bez oceny			
6.20.3.	Aplikacja KD umożliwia przegląd logów systemowych bezpośrednio z bazy oraz z archiwum zapisanego w pliku zewnętrznym.	TAK	Bez oceny			
6.21.	Moduł „RODO”				-	-
6.21.1.	Aplikacja KD umożliwia zarządzanie retencją danych zgodnie z wymogami RODO oraz przepisami archiwalnymi przez administratora posiadającego uprawnienia,	TAK	Bez oceny			
6.21.2.	Aplikacja KD umożliwia określenie okresu retencji danych osobowych liczony od dnia rozwiązania umowy personelu dla poszczególnych typów umów (system KD umożliwia definiowanie typów umów).	TAK	Bez oceny			
6.21.3.	Aplikacja KD umożliwia przeprowadzenie procedury brakowania danych osobowych personelu i operatorów: (1) indeksowanie rekordów personelu podlegających brakowaniu zgodnie z pkt. 6.21.1-6.21.2), (2) wygenerowanie raportu rekordów podlegających brakowaniu (ilościowy i jakościowy), (3) brakowanie danych (odpersonalizowanie rekordów personelu).	TAK	Bez oceny			
6.21.4.	Aplikacja KD umożliwia oznaczenie rekordu personelu nie podlegającego brakowaniu przez określony czas (możliwość podania przyczyny oraz terminu przypomnienia o konieczności brakowania danych).	TAK	Bez oceny			
6.22.	Wymiana danych				-	-
6.22.1.	Sposób wprowadzania danych do systemu (zakres danych określony dla poszczególnych modułów); aplikacja KD umożliwia wprowadzanie danych do systemu ręcznie i w sposób zautomatyzowany poprzez import danych z pliku płaskiego w zakresie opisanym dla poszczególnych modułów.	TAK	Bez oceny			
6.22.2.	System KD jest wyposażony w narzędzia do walidacji danych importowanych z pliku płaskiego oraz do importu danych. Import danych z pliku płaskiego do systemu KD odbywa się dwuetapowo: (1) etap I – „walidacja poprawności danych” W trakcie procesu walidacji danych system analizuje dane i prezentuje raport z walidacji. W przypadku nieprawidłowych danych raport zawiera informacje o rodzaju danej i rodzaju błędu. System umożliwia zapisanie raportu do pliku płaskiego. (2) etap II – wczytanie danych do systemu. System wczytuje dane, które są poprawnie zwalidowane i generuje raport z wczytania danych. System umożliwia zapisanie raportu do pliku płaskiego.	TAK	Bez oceny			
6.23.	Prezentacja danych				-	-
6.23.1.	Aplikacja KD prezentuje w poszczególnych modułach dane co najmniej w zakresie danych wprowadzanych odpowiednio dla każdego z modułów.	TAK	Bez oceny			
6.23.2.	Aplikacja KD umożliwia edycję danych prezentowanych w poszczególnych modułach.	TAK	Bez oceny			
6.23.3.	Moduły umożliwiają sortowanie prezentowanego wykazu danych wg dowolnego parametru (prezentowanej kolumny danych).	TAK	Bez oceny			



6.23.4.	Moduły umożliwiają korzystanie z filtrów – prezentacja wyszukanych danych wg kryterium: wyświetl rekordy spełniające zadeklarowane dla poszczególnych kolumny warunki (odrębny filtr dla każdej kolumny danych).	TAK	Bez oceny	
6.23.5.	Moduły umożliwiają korzystanie z szybkich filtrów z pamięcią wyszukiwania– prezentacja wyszukanych danych wg kryterium: wyświetl rekordy danej zawierające ciąg znaków w określonej kolumnie danych.	TAK	Bez oceny	
6.23.6.	Aplikacja KD umożliwia prezentację historii zmian danych wprowadzanych/modyfikowanych w poszczególnych modułach (np. wydanie/zwrot karty, modyfikacja danych personelu, modyfikacja nazwy urzędnika).	TAK	Bez oceny	
6.23.7.	Aplikacja KD umożliwia dla modułów podstawowych edycję danych wprowadzanych w innym module (przejdzie do edycji danych w innym module poprzez edycję danej, która występuje w obu modułach).	TAK	Bez oceny	
6.24.	Wizualizacja	-	-	
6.24.1.	Aplikacja KD umożliwia wizualizację alertów zdarzeń w systemie KD na schematach poziomych stref bezpieczeństwa.	TAK	Bez oceny	
6.24.2.	Aplikacja umożliwia dostęp do wizualizacji jedynie dla użytkowników posiadających dedykowane uprawnienia.	TAK	Bez oceny	
6.25.	Tryby pracy PKD	-	-	
6.25.1.	System umożliwia pracę bistabilną tzn. umożliwiają przełączanie pomiędzy następującymi trybami pracy PKD: (1) „normalnie zamknięty” – możliwość otwarcia drzwi przy pomocy karty, do której przypisane są uprawnienia otwarcia drzwi, (2) „normalnie otwarty” – drzwi można otworzyć bez użycia karty, (3) „zablokowany” – drzwi nie można otworzyć przy użyciu karty posiadającej uprawnienia do otwarcia drzwi. W celu otwarcia drzwi wymagane jest odblokowanie drzwi (przełączenie w tryb normalnie zamknięty lub normalnie otwarty) za pomocą karty do której przypisane są uprawnienia do zmiany trybów pracy przejścia chronionego.	TAK	Bez oceny	
6.25.2.	System umożliwia personelowi (oprócz normalnych uprawnień dostępu do pomieszczenia) przełączanie trybów pracy przejścia poprzez wciśnięcie kodu i przyłożenie karty standard. Do zmiany trybów karta personelu systemu musi mieć uprzednio przypisane uprawnienia do zmiany trybów pracy. Dodatkowo dla urządzenia sterującego wymagane jest możliwość zaprogramowania siatka czasowej dla profilu z bistabilnością (inna siatka godzin niż została użyta dla charakterystyki dostępu karty standardowej na tym samym PKD).	TAK	Bez oceny	
6.25.3.	Sposób przełączania trybów pracy systemu Przełączanie pomiędzy trybami pracy stale otwarte, „blokada” otwarte, (aktywacja) następuje przy użyciu karty bistabilnej. Przykładowy opis przełączenia pomiędzy trybami pracy przejścia chronionego: (1) aktywacja trybu „stale otwarty: wciśnięcie dedykowanego dla tego trybu przycisku (lub kombinacji przycisków) na urządzeniu uwierzytelniającym oraz przyłożenie karty do urządzenia uwierzytelniającego. System zwalnia rygiel/zworę na stałe. Otwarcie drzwi jest możliwe bez użycia karty KD.	TAK	Bez oceny	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



	<p>(2) aktywacja trybu „stale zamknięty”: należy wcisnąć dedykowany do tego trybu przycisk (lub kombinacji przycisków) innego niż określonego w ppkt (1) i (3) oraz przyłożyć kartę do urządzenia uwierzytelniającego. Następuje uruchomienie rygła/zwory na w taki sposób, że możliwe jest otwarcie drzwi jedynie przy użyciu karty (posiadającej odpowiednie uprawnienia do tego przejścia).</p> <p>(3) aktywacja trybu „blokada”: należy wcisnąć dedykowany do tego trybu przycisk (lub kombinacji przycisków) innego niż określonego w ppkt (1) i (2) oraz przyłożyć kartę do urządzenia uwierzytelniającego. Następuje zablokowanie rygła/zwory w taki sposób, że nie jest możliwe otwarcie drzwi nawet przy użyciu karty KD (posiadającej odpowiednie uprawnienia do tego przejścia). Otwarcie drzwi wymaga uprzedniego przełączenia w tryb „stale otwarty” lub „stale zamknięty”.</p>			
6.25.4.	Dodatkowo wymagane jest by sterownik obsługiwał unikalną siatkę czasową dla profilu z bistabilnością (charakterystyka czasowa do przełączania trybów pracy inna niż charakterystyka czasowa otwierania drzwi „zwykłej” karty dla danego PKD).	TAK	Bez oceny	
6.25.5.	Przełączanie trybów następuje za pomocą klawiatury na urządzeniu uwierzytelniającym oraz karty, do której przypisane są uprawnienia do zmiany trybów pracy. Rozwiązanie tego typu wymaga zastosowania urządzeń uwierzytelniających i sterowników umożliwiających realizację takiej funkcjonalności (urządzenia o parametrach nie gorszych niż sterownik U700 oraz urządzenie uwierzytelniające ASRK805M).	TAK	Bez oceny	
7.	KARTY KD - wymagania	-	-	-
7.1.	Karta KD – wymagania ogólne	-	-	-
7.1.1.	Instalowana infrastruktura powinna umożliwiać obsługę kart KD: Mifare Classic, Mifare Plus lub Mifare DESFire. Stosowane obecnie w Szpitalu karty KD: Mifare Classic 14,43 Mhz z kluczami kryptograficznymi. Zamawiający dopuszcza dostosowanie przez Wykonawcę wykorzystywanego przez Zamawiającego systemu KD do obsługi kart Mifare Plus lub Mifare DESFire pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę, sprawności działania funkcjonującej infrastruktury (pod względem sprzętowym, aplikacyjnym oraz wykorzystywanych kart KD).	TAK	Bez oceny	
7.1.2.	Dostarczone w ramach rozbudowy systemu KD karty powinny współpracować z funkcjonującym w Szpitalu systemem KD. Karty: (1) są zabezpieczone przed możliwością wykonania duplikatu karty KD przez osoby niepowołane (sklonowanie karty). (2) są wyposażone w kryptograficzne zabezpieczenia uniemożliwiające zaprogramowanie karty przez osoby nieuprawnione, (3) są programowane przez producenta systemu KD lub przez Zamawiającego gdy Zamawiający zażąda przekazania przez producenta systemu kodów umożliwiających programowanie kart.	TAK	Bez oceny	
7.1.3.	Identyfikacja karty KD przez system KD nie może odbywać się jedynie na podstawie numeru identyfikacyjnego karty ID karty. System KD identyfikuje karty KD w oparciu o klucze kryptograficzne „zapisane na karcie” (w tym celu należy wykorzystać programowalne wolne sektory karty KD).	TAK	Bez oceny	
7.1.4.	Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia programowania kart przez producenta systemu KD zgodnie ze wskazaną przez Zamawiającego numeracją kart. Wykonawca zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa klucza kryptograficznego umożliwiającego programowanie kart do czasu przekazania	TAK	Bez oceny	



	klucza Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu uzyskanie tych kluczy na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w dowolnym, wskazanym przez Zamawiającego czasie (brak ograniczenia daty do kiedy Zamawiający jest zobowiązany odebrać klucze kryptograficzne).			
7.1.5.	Karty są programowane przy użyciu dedykowanego urządzenia oraz przy użyciu klucza kryptograficznego. Upřednio zaprogramowane karty KD nie wymagają użycia urządzenia uwierzytelniającego do: aktywacji karty, zmiany statusu, personalizacji. Personalizacja kart zastępczych wymaga odczytania karty na urządzeniu uwierzytelniającym.	TAK	Bez oceny	
7.2.	Karta KD – aktywacja kart w systemie	-	-	-
7.2.1.	System umożliwia przyporządkowanie personelowi więcej niż jednej karty.	TAK	Bez oceny	
7.2.2.	Dostarczone przez Wykonawcę karty KD są niewidoczne w systemie KD do czasu ich aktywacji.	TAK	Bez oceny	
7.2.3.	Aktywacja kart w systemie (upřednio zaprogramowanych) odbywa się poprzez określenie zakresu numerów kart, które mają być widoczne w systemie (dodawanie kart do systemu). Aktywacja kart następuje automatycznie podczas importu danych z pliku płaskiego. Proces aktywacji kart nie wymaga użycia urządzenia uwierzytelniającego.	TAK	Bez oceny	
7.2.4.	Podczas aktywacji kart w systemie KD możliwe jest jednoczesne określenie statusu karty: karta aktywna, karta nieaktywna.	TAK	Bez oceny	
7.3.	Karta KD – statusy karty	-	-	-
7.3.1.	System umożliwia określenie oraz zmianę statusu karty KD: (1) „aktywna”: karta jest rozpoznawalna przez system jako karta ważna i umożliwia uzyskanie uprawnień dostępu zgodnie z przydzielonym personelowi profilami uprawnień (określone PKD, siatki godzin itp). Istnieje możliwość zmiany statusu karty z „aktywna” na „nieaktywna” lub „zablokowana”. (2) „nieaktywna”: karta jest rozpoznawana przez system jako nieaktywna i nie jest możliwe uzyskanie dostępu pomimo przydzielonych personelowi profili uprawnień. Istnieje możliwość zmiany statusu karty z „nieaktywna” na „aktywna” lub „zablokowana”. (3) „zablokowana”: system rozpoznaje kartę jako zablokowaną – nie jest możliwe uzyskanie dostępu pomimo przydzielonych personelowi profili uprawnień. Zmiana statusu karty na „zablokowana” jest czynnością nieodwracalną. Nie można zmienić statusu karty z „zablokowana” na „aktywna” lub na „nieaktywna”. Karty o statusie „nieaktywna” można oznaczyć w systemie jako „zagubiona”. Zmiana statusu karty nie wymaga użycia urządzenia uwierzytelniającego.	TAK	Bez oceny	
7.3.2.	Zmiana statusu karty nie wymaga użycia urządzenia uwierzytelniającego.	TAK	Bez oceny	
7.3.3.	Każda karta KD może być kartą bistabilną. Możliwość wykorzystania karty KD jako karty bistabilnej definiuje się w aplikacji KD.	TAK	Bez oceny	
7.4.	Karta KD – personalizacja karty	-	-	-
7.4.1.	Kart KD może być kartą spersonalizowaną lub niespersonalizowaną. Karta KD nie przyporządkowana do personelu jest kartą niespersonalizowaną. Karta KD przyporządkowana do personelu jest kartą spersonalizowaną.	TAK	Bez oceny	
7.4.2.	Aplikacja KD umożliwia personalizację karty co najmniej przez edycję danych pracownika oraz przez import danych z pliku płaskiego.	TAK	Bez oceny	



	Personalizacja umożliwia edycję oraz import co najmniej następujące danych: (1) dane personelu - dane edytowalne: imiona, nazwisko, PESEL, status personelu, typ personelu, przyporządkowanie w strukturze organizacyjnej, stanowisko, funkcja), (2) status karty - karta aktywna/nieaktywna (3) profile personelu (PKD/PKK).			
7.5.	Karta KD - zastępcza			
7.5.1.	Dowolna karta KD aktywowana w systemie KD (dodana do systemu) może zostać zdefiniowana jako karta zastępcza niespersonalizowana poprzez przepisanie do grupy „karty zastępcze”.	TAK	Bez oceny	
7.5.2.	Do czasu przyporządkowania personelowi w systemie KD karty zastępczej, karta ta jest kartą zastępczą niespersonalizowaną. Z chwilą przyporządkowania karty zastępczej do personelu, karta jest kartą zastępczą - spersonalizowaną.	TAK	Bez oceny	
7.5.3.	Aplikacja KD posiada dedykowany moduł do wydawania kart zastępczych. Użytkownikowi aplikacji KD posiadającemu uprawnienia do wydawania kart zastępczych uprawnienia można ograniczyć jedynie do: (1) weryfikacji określonego (definiowanego jako parametr) zakresu danych osobowych personelu (potwierdzenie tożsamości) (2) personalizacji karty zastępczej poprzez potwierdzenie w aplikacji KD faktu wydania karty zastępczej (odczytanej na urządzeniu uwierzytelniającym) dla uprzednio wybranego w aplikacji KD personelu.	TAK	Bez oceny	
7.5.4.	Aplikacja KD umożliwia definiowanie zakresu danych osobowych weryfikowanych w celu personalizacji karty zastępczej. Podczas personalizacji karty zastępczej użytkownik aplikacji KD widzi jedynie dane osobowe personelu, któremu wydaje kartę zastępczą. Użytkownik nie ma dostępu do danych osobowych innego personelu.	TAK	Bez oceny	
7.5.5.	Personalizacja karty zastępczej odbywa się w następujący sposób: (1) w celu uzyskania karty zastępczej personel zgłasza się do wyznaczonego punktu wydawania kart zastępczych wyposażonego w urządzenie uwierzytelniające kart oraz stanowisko komputerowe z dostępem do modułu karty zastępcze w aplikacji, (2) uprawniony do wydania karty zastępczej użytkownik wprowadza do aplikacji KD identyfikator personelu i może uzyskać określony zakres danych osobowych personelu w celu weryfikacji tożsamości, (3) poprzez przyłożenie karty zastępczej do urządzenia uwierzytelniającego i potwierdzenie w systemie KD wydania karty zastępczej dla wskazanego personelu dokonuje personalizacji karty zastępczej. (4) uprzednio wydane karty KD dla personelu, któremu wydano kartę zastępczą są automatycznie blokowane.	TAK	Bez oceny	
7.5.6.	System umożliwia (jako definiowany parametr) określenie terminu ważności kart zastępczych po spersonalizowaniu. Po upływie tego terminu karta zastępcza staje się kartą nieaktywną. Odblokowanie karty możliwe jest jedynie przez administratora posiadającego uprawnienia.	TAK	Bez oceny	
8.	BEZPIECZEŃSTWO SYSTEMU			
8.1.	Instalowana infrastruktura będzie funkcjonować w sposób niezakłócony nawet po zaniku zasilania	TAK	Bez oceny	



	elektrycznego. Urządzenia będą wyposażone w autonomiczny układ podtrzymania napięcia (zasilacze z akumulatorami bezobsługowymi) zapewniający niezakłóconą pracę PKD co najmniej przez 2 godz.			
8.2.	PKD krytyczne wyposażone w zwory elektromagnetyczne jest podłączone do wyłącznika bezpieczeństwa. Wyłącznik bezpieczeństwa ma zapewnić odłączenie zasilania zwory w przypadku braku komunikacji między urządzeniem uwierzytelniającym a sterownikiem PKD krytycznego. Wyłączniki bezpieczeństwa są zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem w metalowych obudowach zamykanych na klucz. Wyłącznik bezpieczeństwa należy zainstalować na terenie strefy w której znajduje się PKD krytyczne. Miejsce instalacji do ustalenia z Zamawiającym.	TAK	Bez oceny	
8.3.	Obwody instalowanej infrastruktury powinny zostać podłączone w Szpitalu do obwodów zasilania rezerwowego (gwarantowanego). Lokalizacja miejsc podłączenia do zasilania gwarantowanego do ustalenia z Kierownikiem Działu Technicznego.	TAK	Bez oceny	
8.4.	Zainstalowana infrastruktura będzie funkcjonować w sposób niezakłócony nawet po utracie komunikacji z serwerem aplikacyjnym systemu KD. Z uwagi na konieczność zapewnienia bezawaryjnej pracy (np. w przypadku utraty komunikacji z serwerem KD) wymagane jest by elementy wykonawcze przejścia chronionego (rygiel, zwora, kontaktor, przyciski, urządzenie uwierzytelniające itp.) były podłączone bezpośrednio do urządzenia sterującego z pamięcią. Urządzenie to musi działać w sposób autonomiczny: tryby on line/off line tzn. musi zapewniać obsługę przejścia nawet w przypadku utraty zasilania i/lub utraty komunikacji z serwerem aplikacyjnym.	TAK	Bez oceny	
8.5.	Transmisja danych podczas sesji użytkownika/administradora jest szyfrowana w sposób bezpieczny.	TAK	Bez oceny	
8.6.	Aplikacja KD automatycznie jest blokowana automatycznie po okresie bezczynności operatora. Czas ten jest ustawiany w parametrach konfiguracyjnych systemu.	TAK	Bez oceny	
8.7.	Aplikacja KD wymaga podania loginu i hasła. Polityka haseł umożliwia: przy tworzeniu konta operatora administrator wprowadza hasło pierwszego logowania. Dopuszcza się by system generował w sposób losowy jednorazowe hasło pierwszego logowania, aplikacja KD umożliwia wymuszenie zmiany hasła po upływie deklarowanego okresu czasu (parametr). aplikacja KD umożliwia operatorowi zmianę hasła w dowolnym momencie, aplikacja umożliwia wymuszenie automatycznego wylogowania po upływie deklarowanego czasu (parametr). aplikacja KD umożliwia wymuszenie blokady konta operatora po zdefiniowanej liczbie niepoprawnych prób logowania (parametr). aplikacja KD umożliwia wymuszenie podania hasła zawierającego co najmniej jednej wielkiej litery (parametr). aplikacja KD umożliwia wymuszenie podania hasła zawierającego co najmniej jednej małej litery (parametr). aplikacja KD umożliwia wymuszenie podania hasła zawierającego co najmniej jednego znaku specjalnego (parametr). aplikacja KD umożliwia wymuszenie podania hasła składającego się określonej liczby znaków (parametr). aplikacja umożliwia ograniczenie wyświetlanych dla użytkownika danych personelu w module wizualizacji (parametr). aplikacja KD umożliwia wymuszenie unikalnego numeru PESEL aplikacja KD umożliwia wymuszenie unikalnego numeru kadrowego.	TAK	Bez oceny	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



8.8.	System KD umożliwia rejestrację nieograniczonej ilości zdarzeń m.in. (wprowadzanie danych do systemu, zmiana danych w systemie, dodanie, usunięcie urządzenia w systemie, użycie karty, przydzielenie/odmowa dostępu przez system, alerty, zmiana stanu urządzenia, brak zasilania, zdarzenia typu alert).	TAK	Bez oceny	
8.9.	System KD umożliwia zarządzanie zarejestrowanymi w Systemie KD zdarzeniami poprzez zgrywanie z bazy aplikacji KD do archiwum logów (pliki płaskie) logów zdarzeń zarejestrowanych przed określonym dniem (parametr). Obsługa w tym zakresie wykonywana jest z poziomu aplikacji KD. Aplikacja KD umożliwia wczytanie logów z archiwum logów. Wykonawca zapewnia wymaganą licencję na użytkowanie dodatkowej aplikacji KD do przeglądania logów zdarzeń archiwalnych.	TAK	Bez oceny	
8.10.	System KD umożliwia automatyzowane zarządzanie zarejestrowanymi w Systemie KD zdarzeniami poprzez zgrywanie z bazy aplikacji KD do archiwum (pliki płaskie) wg określonego kryterium: 1) logów zdarzeń zarejestrowanych przed określoną datą (parametr) 2) objętość bazy większa niż zadeklarowana (parametr).	TAK/NIE	TAK – 4 pkt NIE – 0 pkt	
8.11.	System KD umożliwia automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa (aktywacja na poziomie aplikacji KD) zawierających co najmniej dane konfiguracyjne oraz pozostale dane wprowadzone przez operatora do systemu KD (opisane w pkt 8.12) tak by możliwe było przywrócenie pełnej konfiguracji systemu sprzed awarii aplikacji lub bazy danych.	TAK/NIE	TAK – 4 pkt NIE – 0 pkt	
8.12.	Aplikacja KD umożliwia przywrócenie systemu z kopii bezpieczeństwa do pełnej funkcjonalności systemu wraz z zapisanymi w systemie danymi w chwili sporządzenia ostatniej kopii bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie: 1) konfiguracja aplikacji KD, 2) danych i konfiguracji urządzeń PKD zapisanych w bazie danych aplikacji KD (m.in. nazwy, przyporządkowane identyfikatory, ustawienia konfiguracyjne), 3) danych i konfiguracji PKD 4) danych i konfiguracji PKK 5) profili PKD, 6) profili PKK, 7) danych personelu w tym profili PKD, profili PKK 8) danych operatorów i przypisanych im uprawnień, 9) konfiguracji alertów i raportów, Aplikacja KD generuje komunikat o poprawności importu danych z archiwum. Odtworzenie systemu z archiwum nie może powodować awarii systemu spowodowanego nadmiarem generowanych rozkazów z serwera do kontrolerów (konfiguracja kontrolerów).	TAK	Bez oceny	
9.	ALERTY			
9.1.	System KD umożliwia wysłanie alertów (uprzednio zadeklarowanych) w postaci wiadomości tekstowej na wskazany adres e-mail. System umożliwia konfigurację alertów na więcej niż jeden mail (parametr).	TAK	Bez oceny	
9.2.	System KD umożliwia wysłanie alertów (uprzednio zadeklarowanych) w postaci powiadomienia na SMS wskazany nr telefonu. (parametr).	TAK	Bez oceny	
9.3.	System KD umożliwia wyświetlenie określonych alertów w panelu operatora. Dodatkowo umożliwia wizualizację alertów.	TAK	Bez oceny	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



9.4.	System KD umożliwia definiowanie powiadomień alertów i umożliwia co najmniej: (a) powiadomienie o zdaniu klucza przez osobę nieuprawnioną do jego pobrania, (b) nieuprawnionym otwarciu określonego PKD (np. włamanie) – parametr ustawiany dla PKD, (c) zbyt długi czas otwarcia drzwi (dopuszczalny czas otwarcia drzwi – parametr ustawiany dla PKD), (d) utrata zasilania w energię elektryczną sterownika i urządzeń wykonawczych sterownika, (e) otwarcie obudowy sterownika (f) odczyt karty „zagubiona” (g) odczyt karty nr ... (h) wydanie karty zastępczej dla karty nr ...	TAK	Bez oceny	
10.	INFRASTRUKTURA SYSTEMU KD	-	-	-
10.1.	Sterownik/kontroler	-	-	-
10.1.1.	Producent i model sterownika	podać	Bez oceny	
10.1.2.	Sterownik z oznaczeniem CE.	TAK	Bez oceny	
10.1.3.	Sterowniki powinny być zabezpieczone dostępem osób nieuprawnionych poprzez ich umieszczenie w dedykowanych skrzynkach metalowych zamykanych na klucz. Otwarcie skrzynki powinno generować alert otwarcia sterownika w systemie KD.	TAK	Bez oceny	
10.1.4.	Sterownik powinien mieć ograniczoną komunikację jedynie do adresów serwera aplikacyjnego i adresów określonych przez administratora systemu KD (biała lista).	TAK	Bez oceny	
10.1.5.	Zalecenie konfiguracji centrali zgodnie z instrukcją montażu producenta.	TAK	Bez oceny	
10.1.6.	Dostęp do parametrów konfiguracyjnych sterownika wymaga podania loginu i hasła. Administrator może zmienić standardowe hasło dostępu.	TAK	Bez oceny	
10.1.7.	Oprogramowanie sterownika umożliwia wykonanie kopii bezpieczeństwa (export do pliku) konfiguracji sterownika. Oprogramowanie sterownika umożliwia import niezbędnych do poprawnego funkcjonowania PKD danych konfiguracyjnych sterownika z kopii bezpieczeństwa.	TAK/NIE	TAK - 2 pkt NIE - 0 pkt	
10.1.8.	Zainstalowane sterowniki muszą być odpowiednio oznakowane (nr kolejny sterownika, opis PKD).	TAK	Bez oceny	
10.2.	Urządzenie uwierzytelniające typu czytnik (odczytujące kartę PKD)	-	-	-
10.2.1.	Producent i model Urządzenia uwierzytelniającego,	podać	Bez oceny	
10.2.2.	Urządzenie uwierzytelniające z oznaczeniem CE	TAK	Bez oceny	
10.2.3.	Obudowy urządzeń uwierzytelniających muszą być wykonane z wytrzymałego tworzywa oraz odporne na wandalizm. Obudowa może być dezynfekowana.	TAK	Bez oceny	
10.2.4.	Stopień ochrony obudowy urządzenia uwierzytelniającego nie niższy niż IP65 lub równoważny.	TAK, podać stopień ochrony	Bez oceny	
10.2.5.	Signalizacja stanu urządzenia: światlna dwukolorowa dla stanów: urządzenie aktywne/ urządzenie nieaktywne.	Tak podać sposób sygnalizacji	Bez oceny	
10.2.6.	Signalizacja pracy urządzenia: (1) „przyznanie dostępu”: sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, (2) „odmowa dostępu”: sygnalizacja świetlna i dźwiękowa inna niż dla „przyznanie dostępu” (3) „awaria systemu” / „otwarcie w trybie awaryjnym” : sygnalizacja świetlna i dźwiękowa inna	TAK	Bez oceny	



	niż w pkt (1) i (2).		TAK, podać	
10.2.7.	Urządzenia uwierzytelniające powinny być wyposażone w klawiaturę umożliwiającą przetwarzanie trybów pracy PKD.		TAK, podać	Bez oceny
10.2.8.	Urządzenia uwierzytelniające powinny być odporne na sabotaż. Zwarcie przewodów doprowadzonych do urządzenia nie może powodować występowania PKD. Urządzenia uwierzytelniające pełnią jedynie funkcję anteny do odczytu danych na karcie KD – urządzenie uwierzytelniające jest urządzeniem pośredniczącym pomiędzy kartą a programowalnym sterownikiem KD.		TAK	Bez oceny
10.3.	Zasilanie elementów wykonawczych		-	-
10.3.1.	Przewody sterujące i zasilające elementy wykonawcze (rygiel, zwora, urządzenie uwierzytelniające, kontaktor) umieszczone są podtynkowo lub w listwach prowadzonych wewnątrz strefy chronionej.		TAK	Bez oceny
10.4.	Komunikacja		-	-
10.4.1.	Komunikacja TCP/IP urządzenia na magistrali z serwerem systemu KD realizowana jest poprzez podłączenie urządzenia do portu przełącznika sieciowego. Przełącznik sieciowy należy zainstalować we wskazanej przez Zamawiającego szafie teleinformatycznej.		TAK	Bez oceny
10.5.	Okablowanie		-	-
10.5.1.	Trasy poziome okablowania będą prowadzone w przestrzeni między stropem a sufitem podwieszanym w korytkach metalowych perforowanych w przedziałach oddzielonych przegrodami z zachowaniem podziału na sygnałowe cyfrowe, sygnałowe analogowe, zasilające. Przy wykonywaniu okablowania można wykorzystywać istniejące trasy kablowe. Trasy pionowe należy prowadzić w rurkach PCV pod tynkiem o ile jest to możliwe (obszary w trakcie remontu lub przewidziane do remontu). W przypadku obszarów po remoncie dopuszcza się prowadzenie okablowania na ścianie listwach natynkowych PCV jednak należy instalację naścienną należy wykonać wewnątrz strefy chronionej.		TAK	Bez oceny
10.5.2.	Do budowy magistrali systemowej należy użyć przewodu UTP/STP min kat 5e (w odpowiedni od wymogów środowiskowych i instalowanych urządzeń). Przy wykonywaniu okablowania nie łączyć przewodów w puszkach. Połączenia należy wykonać w trybie „punkt – punkt”.		TAK	Bez oceny
10.5.3.	Wszystkie przewody z instalacji KD należy podłączyć z modułami sterowników/kontrolerów i zasilaczy w metalowych skrzynkach. Ekrany kabli należy połączyć i uziemić.		TAK	Bez oceny
10.5.4.	Sterowanie zasilania rygla /zwory realizowane jest odrębną wiązką podłączoną bezpośrednio do sterownika (kontrolera). Wiązka musi być prowadzona od strony chronionej (strona przeciwna do strony umiejscowienia urządzenia uwierzytelniającego).		TAK	Bez oceny
10.5.5.	Kontrolery i sterowniki powinny być umieszczone w strefach o ograniczonym dostępie (strefy chronione) i podłączone do przełącznika sieciowego.		TAK	Bez oceny
10.5.6.	Przełącznik powinien zostać umieszczony w dedykowanej do tego celu szafie oraz podłączony do urządzeń systemu KD.		TAK	Bez oceny
10.5.7.	Miejsca podłączenia do infrastruktury informatycznej Szpitala (umiejscowienie szafy z przełącznikiem) należy ustalić z Działem Informatyki Szpitala.		TAK	Bez oceny
10.5.8.	PKD należy wyposażać w wymagane przepisami prawa dla systemów kontroli dostępu elementy		TAK	Bez oceny



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



	bezpieczeństwa w szczególności przyciski ewakuacyjne otwarcia awaryjnego.			
10.5.9.	Wykonawca zobowiązany jest do wykonania infrastruktury PKD w taki sposób by w systemie KD rejestrowanie zdarzenia typu „otwarcie drzwi” było identyfikowane w sposób poprawny tzn.: - w przypadku otwarcia drzwi od wewnątrz lub otwarcia drzwi po użyciu karty z uprawnieniami (uzyskaniu dostępu) lub otwarcia drzwi od wewnątrz -> system KD identyfikuje otwarcie drzwi jako „otwarcie uprawnione”, - otwarcie drzwi w pozostałych przypadkach system powinien identyfikować jako „otwarcie nieuprawnione”. W takim przypadku system EKD powinien umożliwiać wygenerowanie powiadomienia alertu. W tym celu Zamawiający wymaga instalację okablowanie w taki sposób by docelowo było możliwe podłączenie czujników wykrywających ruch dłoni na klamce od strony wewnętrznej (np. kurtyna podczterwieni). Instalacja powinna być wykonana w taki sposób by z chwilą przyłożenia dłoni do klamki znajdującej się po wewnętrznej stronie pomieszczenia, system KD umożliwiał otwarcie drzwi bez konieczności użycia przycisku otwarcia drzwi (po zamontowaniu kurtyny podczterwieni). W takiej sytuacji system rejestruje „otwarcie uprawnione”.	TAK	Bez oceny	
10.5.10.	Wykonawca (zgodnie z wykazem PKD) dostarcza oraz instaluje okablowanie i urządzenia niezbędne do uruchomienia PKD: (1) sterowniki, (2) urządzenia uwierzytelniające, (3) rygły/zwory, (4) kontaktry, (5) pochwyty (jeśli jest wymagany), (6) panele krosowy modułowy 19" 24 porty 1U, moduły RJ45 kat. właściwej okablowaniu w ilościach niezbędnych do realizacji projektu (7) pachcord w ilościach niezbędnych do realizacji projektu, (8) okablowanie, (9) szafy informatyczne przeznaczonej na montaż przełącznika sieciowego o parametrach nie gorszych niż: a. wykonana z blachy stalowej, b. drzwi pełne metalowe, z możliwością łatwej zamiany na lewe bądź prawe, z zamkiem, c. otwory wentylacyjne, d. wpusty kablowe, e. przeznaczona do montażu wewnątrz pomieszczeń, f. wymiary minimalne: Wysokość: 350mm, Szerokość: 540mm, Głębokość: 120mm g. wysokość montażowa: 2U (urządzenie, panel) h. standard montażowy: 19" (montaż pionowy w wspornikach RACK) i. podłączenie energetyczne (pojedyncze małe gniazdo w szafie lub w jej pobliżu (długość kabla zasilającego	TAK	Bez oceny	
11.	URUCHOMIENIE INSTALACJI SYSTEMU ORAZ PKD	-	-	-
11.1.	Dostawa i montaż	-	-	-
11.1.1.	Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować, podłączyć do istniejącego w Szpitalu systemu	TAK	Bez oceny	



	KD wymagane elementy systemu KD. Wykonawca zobowiązany jest skonfigurować i uruchomić za pośrednictwem sieci LAN zainstalowaną infrastrukturę KD tak system spełniał opisane wymagania w niniejszym dokumencie.			
11.1.2.	Wszystkie urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed datą otwarcia ofert.	TAK	Bez oceny	
11.1.3.	Prace instalacyjne mogą być wykonywane przez personel posiadający wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz kwalifikacje do instalacji i uruchomienia infrastruktury KD.	TAK	Bez oceny	
11.1.4.	Harmonogram prac w poszczególnych obszarach należy uzgodnić z Zamawiającym z uwzględnieniem postanowień umowy. Przy opracowywaniu harmonogramu i podczas wykonywania prac należy uwzględnić architekturę, specyfikę obszaru, w którym są instalowane PKD..	TAK	Bez oceny	
11.1.5.	Prace powinny odbywać się w dni robocze w godzinach 7.30 do 15.00. Dopuszcza się inny harmonogram czasu prac po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.	TAK	Bez oceny	
11.1.6.	Podczas instalacji urządzeń należy uwzględnić architekturę, przeznaczenie wnętrza oraz charakter obszaru.	TAK	Bez oceny	
11.1.7.	W przypadku wymiany aplikacji KD Wykonawca zapewni przeniesienie niezbędnych danych oraz parametrów systemu KD do nowej aplikacji w sposób zapewniający niezakłócone funkcjonowanie uruchomionych wcześniej PKD.	TAK	Bez oceny	
11.2.	Dokumentacja	-	-	-
11.2.1.	Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej instalowanej infrastruktury oraz do przekazania jej Szpitalowi.	TAK	Bez oceny	
11.2.2.	Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać co najmniej: (1) Schematy strukturalne dla różnych PKD, (2) Schematy instalacyjne (rzuty): - oznaczenie lokalizacji wraz z opisem PKD (nazwa PKD) - oznaczenie elementów wykonawczych (zwora/rygiel, przycisk otwierania drzwi, kurtyna podczerwieni, wyłącznik bezpieczeństwa, wyłącznik bezpieczeństwa), - oznaczenie lokalizacji wraz z opisem kontrolera (Nr kolejny kontrolera, IP kontrolera, obsługiwane PKD), - oznaczenie lokalizacji wraz z opisem przełączników sieciowych obsługującego kontrolery, - schemat połączeń PKD – przełącznik sieciowy, - miejsce podłączenia przełącznika sieciowego do sieci teleinformatycznej, - oznaczenie punktu zasilania w energię elektryczną, - w przypadku podłączenia PKD do centrali SAP oznaczenie pętli SAP, (3) opis uzupełniający: - lokalizacja poszczególnych kontrolerów (np. nad sufitem podwieszanym na wysokości wejścia do pomieszczenia nr ...), - lokalizacja wyłącznika bezpieczeństwa strefy. (4) dokumentacja fotograficzna lokalizacji kontrolera.	TAK	Bez oceny	
11.2.3.	Do wszystkich instalacji wykonac dokumentację powykonawczą papierową i elektroniczną (*.PDF, *.DWG).	TAK	Bez oceny	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



11.3.	Gwarancja i serwis	-	-	-
11.3.1.	Wykonawca zobowiązany udziela gwarancji na zainstalowaną infrastrukturę i wykonane prace na okres nie krótszy niż 60 m-cy od chwili podpisania odbioru końcowego bez uwag. Należy podać okres gwarancji. Punktowane są maksymalnie dodatkowe 24 m-ce gwarancji (powyżej 60 m-cy).	TAK, podać okres gwarancji w miesiącach	Okres gwarancji: 84 m-ce – 2 pkt 72 m-cy – 1 pkt 60 m-cy – 0 pkt	
11.3.2.	Wykonawca w okresie zadeklarowanym w pkt 11.3.1. zapewnia nadzór autorski nad aplikacją KD dostosowaną do wymagań Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy zawartymi w §1 pkt 3.1.3.	TAK	Bez oceny	
11.3.3.	Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych instalowanej infrastruktury przez okres co najmniej 15 lat od chwili podpisania protokołu końcowego bez uwag. Za dostępność części zamiennych należy rozumieć dostępność urządzeń, elementów wykonawczych o parametrach nie gorszych, których instalacja jest możliwa w miejsce urządzeń podlegających do wymiany bez konieczności dokonywania przeróbek w infrastrukturze i z zachowaniem funkcjonalności Systemu KD	TAK	Bez oceny	
11.3.4.	Koszty przeglądów, napraw gwarancyjnych i części podlegających wymianie, dojazdów do Zamawiającego, przesyłek oraz robocizny mające związek z wykonywaniem tych czynności w okresie gwarancyjnym ponosi Wykonawca.	TAK	Bez oceny	
11.3.5.	Wykonawca zapewnia dostarczenie co najmniej po 1 szt. urządzenia i elementu wykonawczego każdego rodzaju (komplet elementów niezbędnych do uruchomienia PKD) jako elementów zapasowych na wypadek awarii. Wykonawca dokona przekazania urządzeń zapasowych z chwilą odbioru częściowego Etapu II. W przypadku wadliwego działania systemu konieczności wymiany elementu infrastruktury na element zastępczy Wykonawca zapewnia uzupełnienie wykorzystanych elementów rezerwowych. Wykonawca nie pobiera tego tytułu dodatkowych opłat.	TAK	Bez oceny	
11.3.6.	Wykonawca zapewnia w zadeklarowanym okresie gwarancji wymagane przeglądy okresowe urządzeń (m.in. zasilaczy i akumulatorów) w taki sposób by zapewnić nieprzerwaną funkcjonowanie infrastruktury. Ostatni przegląd powinien być przeprowadzony nie wcześniej niż w okresie 6 –m-cy od daty końca zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancyjnego.	TAK	Bez oceny	
	Przyjmowanie zgłoszeń o awarii	-	-	-
11.3.7.	Wykonawca zapewnia obsługę (przyjmowanie) zgłoszeń o awariach na wskazany numer tel. oraz na adres e-mail: i/lub faks: i/lub helpdesk	TAK	Bez oceny	
11.3.8.	Przyjęcie zgłoszenia wraz z określeniem daty i godziny przystąpienia do naprawy, zostanie przez Wykonawcę (Gwaranta) potwierdzone drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy:	TAK	Bez oceny	
11.3.9.	Wykonawca gwarantuje telefoniczną i zdalną pomoc serwisową w dni robocze w godz. 8.00 do 16.00 bez zbędnej zwłoki.	TAK	Bez oceny	
	Awaria zwykła	-	-	-
11.3.10.	Wykonawca gwarantuje przyjęcie od Zamawiającego wszystkich zgłoszeń awarii w dni robocze w godz. 8.00 do 16.00.	TAK	Bez oceny	
11.3.11.	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia reakcji serwisowej polegającej podjęciu działań	TAK	Bez oceny	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



	diagnostycznych i udzieleniu telefonicznej konsultacji technicznej Zamawiającemu w określonym czasie od przyjęcia zgłoszenia o awarii: - w tym samym dniu dla awarii zgłoszonych do godz. 12, - do godz. 12 następnego dnia roboczego dla awarii zgłoszonych po godz. 12.			
11.3.12.	Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii zwykłej w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia awarii zwykłej.	TAK	Bez oceny	
	Awaria Krytyczna Systemu KD (inna niż awaria krytyczna aplikacji KD)	-	-	-
11.3.13.	Wykonawca zapewnia przyjmowanie od Zamawiającego zgłoszeń awarii krytycznych systemu KD w określonym czasie (należy określić przedział czasowy obsługi zgłoszeń awarii krytycznych).	Tak, Podać okres przyjmowania zgłoszeń	całodobowo (24/7/365) - 6 pkt W dni robocze w godz. 8.00 do 16.00 - 0 pkt	
11.3.14.	Wykonawca gwarantuje reakcję serwisową na awarię krytyczną, polegającą na podjęciu działań diagnostycznych, udzieleniu telefonicznej konsultacji technicznej w określonym czasie od przyjęcia zgłoszenia awarii krytycznej.	TAK, Podać czas reakcji serwisowej.	do 1 godz. - 4 pkt MAX 2 godz. - 0 pkt	
11.3.15.	Wykonawca gwarantuje usunięcie awarii krytycznej w określonym czasie od przyjęcia zgłoszenia o awarii krytycznej. Za usunięcie awarii krytycznej (w przypadku nieprawidłowej pracy urządzenia) uznaje się również zdalną pomoc techniczną w zakresie wymiany i konfiguracji (dokonywanej przez pracowników Zamawiającego przeszkolonych przez Wykonawcę w tym zakresie) niesprawnego urządzenia na urządzenie zapasowe.	TAK, Podać czas usunięcia awarii krytycznej	do 3 godz. - 5 pkt Max 8 godz. - 0 pkt	
	Awaria krytyczna aplikacji KD – wykonanie procedur bezpieczeństwa	-	-	-
11.3.16.	Wykonawca gwarantuje reakcję serwisową na awarię krytyczną aplikacji KD, polegającą na podjęciu działań diagnostycznych, udzieleniu telefonicznej konsultacji technicznej w określonym czasie od przyjęcia zgłoszenia awarii krytycznej aplikacji KD. W przypadku awarii krytycznej aplikacji KD Wykonawca zapewnia możliwość wykonania w określonym czasie od chwili przyjęcia od Zamawiającego zgłoszenia dotyczącego wykonania następujących procedur bezpieczeństwa: - blokada karty personelu wskazanej przez Zamawiającego, - personalizacja karty zastępczej dla wskazanego personelu. Punktowane jeśli Wykonawca przyjmuje zgłoszenia całodobowo przez 365/rok	TAK, Podać czas usunięcia awarii krytycznej	do 1 godz. - 2 pkt Max 4 godz. - 0 pkt	
11.3.17.	Wykonawca gwarantuje usunięcie awarii krytycznej aplikacji KD w określonym czasie od przyjęcia zgłoszenia o awarii krytycznej.	TAK, Podać czas usunięcia awarii krytycznej	do 12 godz. - 2 pkt Max 48 godz. - 0 pkt	
11.4.	Szkolenia	-	-	-
11.4.1.	Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie osób spośród personelu Zamawiającego tj. pracowników zatrudnionych na w siedzibie Zamawiającego w zakresie zapewniającym bezpieczną obsługę przedmiotu zamówienia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w zakresie: Administratorzy systemu KD (3 osoby) – m.in. w zakresie konfiguracji, zarządzania i obsługi: urządzeń,	TAK	Bez oceny	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



	serwera, aplikacji KD, Administratorzy (3 osoby) i personel techniczny (co najmniej 10 osób) w zakresie wymiany uszkodzonych urządzeń – w terminie nie później niż w ciągu 60 dni od daty podpisania pierwszego protokołu częściowego Etapu 1. Szkolenia odbędą się w Szpitalu Kopernika w Łodzi. Liczba godzin szkoleniowych ma gwarantować dostateczne przyswojenie wiedzy teoretycznej i praktycznej w w/w zakresie.			
11.4.2.	W przypadku zmiany aplikacji lub instalacji nowych modeli urządzeń Wykonawca zapewnia szkolenia uzupełniające dla osób wskazanych wyżej w adekwatnym zakresie.	TAK	Bez oceny	
11.5.	Uwagi końcowe			
11.5.1.	Wszystkie osoby wykonujące prace instalacyjne na terenie Zamawiającego będą nosiły imienne identyfikatory. Identyfikator będzie zawierał co najmniej: imię i nazwisko, nazwę podmiotu, pełnioną funkcję.	TAK	Bez oceny	

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

WZÓR

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214 000 euro na dostawę i wdrożenie Systemu Kontroli Dostępu dla projektu pn. **"Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno – komunikacyjnych w WWCoiT im. M. Kopernika w Łodzi"** oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

nie należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

nie należy do żadnej* grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

**niepotrzebne skreślić*

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

W oświadczeniu Wykonawca winien wskazać czy w zakresie, na który została złożona oferta zachodzą powiązania z innym Wykonawcą (wskazany w informacji z otwarcia ofert), które prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5 do SIWZ
Nr sprawy EZ.28.9.2020

WZÓR

Wniosek o udostępnienie wykazu PKD oraz dokumentacji (rzuty kondygnacji)

Oznaczenie Wykonawcy (nazwa):.....

Wykonawca: adres (ulica, miejscowość, kraj):

Wykonawca: dane kontaktowe (nr telefonu/ e-mail):.....

Osoba prowadząca sprawę: (imię i nazwisko):.....

Osoba prowadząca sprawę:.....
dane kontaktowe do przekazania dokumentacji (nr telefonu komórkowego, e - mail)

Wnioskuje o udostępnienie klucza deszyfrującego dokumentację dotyczącą rozbudowy systemu elektronicznej kontroli dostępu w ramach projektu pn. "Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi"

Niniejszym Oświadczam, że

- uzyskana dokumentacja zostanie wykorzystana jedynie na potrzeby przygotowania oferty zgodnie z ogłoszeniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- dokumentacja oraz uzyskane na podstawie otrzymanej dokumentacji poufne informacje nie będą udostępniane innym podmiotom oraz osobom nieupoważnionym,
- po zakończeniu postępowania przetargowego uzyskana dokumentacja zostanie zniszczona,
- osoby upoważnione do dokumentacji zostaną zobowiązane do zachowania poufności uzyskanych informacji.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

Załącznik nr do SIWZ „Wzór umowy”

Umowa nr EZ.28.9.2020
zawarta w dniu 2020 roku,

przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem **0000004955**, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599 z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62
reprezentowany przez
zwane dalej **Zamawiającym**

firmą
(REGON NIP)
z siedzibą w, ulica,
wpisaną do pod numerem
reprezentowaną przez.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. **na rozbudowę systemu Elektronicznej Kontroli Dostępu dla projektu pn. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCoiT im. M. Kopernika w Łodzi”** o łącznej wartości zł brutto (słownie:)

§ 1

Przedmiot Umowy i Definicje

1. Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- 1.1. Awaria zwykła – uszkodzenie elementu Projektu KD/ Systemu KD/ urządzenia/ oprogramowania (sprzętowe, programowe lub konfiguracyjne) lub poważne zakłócenie pracy Rozwiązania /Systemu/urządzenia/ oprogramowania, w tym wynikające z błędów w konfiguracji poszczególnych elementów Systemu KD, którego skutkiem jest nieprawidłowe funkcjonowanie całego Systemu KD lub jego części. Za Awarię uważane jest również jednoczesne wystąpienie szeregu Usterek, w przypadku, gdy występujące jednocześnie usterki mają ten sam skutek, co opisane powyżej Awarie.
- 1.2. Awaria krytyczna Systemu KD (inna niż Awaria krytyczna Aplikacji KD)– Awaria, która uniemożliwia funkcjonowanie Systemu KD w obszarach, w których udzielane są świadczenia całodobowo (np. oddział, Zakład Radiologii) co najmniej jednego PKD krytycznego. PKD krytyczne są oznaczone w Tabeli KD-01. PKD wyposażone w przyciski otwarcia pożarowego i podłączone do SSP nie stanowią PKD krytycznego (nie dotyczy PKD w obszarze SOR)..
- 1.3. Awaria krytyczna Aplikacji KD - Awaria krytyczna aplikacji KD – awaria oprogramowania do zarządzania systemem KD, w wyniku której operator nie może wykonać następujących procedur:
 - zablokowanie karty PKD,
 - wydanie karty zastępczej.
- 1.4. Aplikacja KD – oprogramowanie, o którym mowa w Załączniku nr 1A
- 1.5. Czytnik – część systemu KD, o którym mowa w Załączniku nr 1A.
- 1.6. DP- Dokumentacja Powykonawcza
- 1.7. Dzień roboczy - którykolwiek z dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,



Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

- 1.8. Karta KD – urządzenie uwierzytelniające, o którym mowa Załączniku nr 1A,
- 1.9. Kierownik Projektu - osoba nadzorująca i koordynująca z ramienia Zamawiającego prawidłowość realizacji Projektu,
- 1.10. Kierownik Zespołu – osoba powołana przez Wykonawcę, odpowiedzialna w szczególności za kierowanie, planowanie, monitorowanie realizacji Projektu KD,
- 1.11. Koordynator Systemu KD – wyznaczona przez Zamawiającego osoba do koordynacji prac w zakresie realizacji Projektu KD ,
- 1.12. PR - Plan Realizacji - sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie Warunków technicznych – Opisu przedmiotu zamówienia, opisany w czasie i podzielony na etapy zakres dostaw/usług wykonywanych przez Wykonawcę, spełniający wymagania określone w §4
- 1.13. Projekt – „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi”,
- 1.14. Projekt KD – część Projektu, obejmujące opracowanie, dostarczenie, instalację, konfigurację, uruchomienie urządzeń i elementów wykonawczych w infrastrukturze Zamawiającego oraz modernizację aplikacji KD lub jej wymianę by rozbudowany System KD spełniał wymagania określone w Załączniku nr 1.
- 1.15. Siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze
- 1.16. TA-PKD – Testy akceptacyjne Czytnika/PKD mające na celu zweryfikowanie w rzeczywistych warunkach pracy funkcjonowania Czytnika/PKD wymaganych w OPZ funkcjonalności. TA-PKD mogą być przeprowadzane odrębnie dla wybranej strefy bezpieczeństwa (obszar objęty kontrolą dostępu – kilka PKD) lub grupy stref bezpieczeństwa.
- 1.17. TA-S - Testy akceptacyjne Systemu KD mające na celu zweryfikowanie w rzeczywistych warunkach pracy funkcjonowania Systemu KD oraz funkcjonalności aplikacji służącej do zarządzania Systemem KD .
- 1.18. Zespół – określona grupa osób Wykonawcy odpowiedzialna za realizację określonego etapu Projektu KD, nadzorowana przez Kierownika Zespołu.
- 1.19. Nadzór autorski aplikacji KD – opieka serwisowa aplikacji KD obejmująca dostosowanie funkcjonalności aplikacji KD do wymagań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przedmiotem Umowy jest dostawa, instalacja, konfiguracja sprzętu i oprogramowania niezbędnych do rozbudowy infrastruktury Systemu KD na potrzeby projektu „ Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi” zgodnie z warunkami technicznymi i funkcjonalnymi określonymi w ofercie Wykonawcy z dnia zwanej dalej „Ofertą”.
3. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 3.1. Rozbudowa systemu elektronicznej kontroli dostępu:
 - 3.1.1. Dostarczenie 480 Czytników (wraz z urządzeniami niezbędnymi do poprawnego funkcjonowania PKD) zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 (w tym dostarczenie, instalację, podłączenie konfigurację i uruchomienie dostarczonych urządzeń)
 - 3.1.2. Dostawa w ilości 2500 szt. Kart KD spełniających wymagania określone w Załączniku nr 1A,
 - 3.1.3. Aktualizację lub wymianę Aplikacji KD (oprogramowanie do zarządzania Systemem KD) do wersji spełniającej wymagania określone w Opisie Przedmiotu
 - 3.1.4. Nadzór autorski aplikacji KD
 - 3.1.5. Przeprowadzenie szkoleń zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1.
4. Przedmiot umowy obejmuje także:
 - 4.1. Opracowanie i dostarczenie dokumentacji:
 - 4.1.1. Plan Realizacji (PR) – uzgodnienie z Zamawiającym,
 - 4.1.2. Dokumentacji Powykonawczej
 - 4.2. Instalację, podłączenie, konfigurację i uruchomienie dostarczonych urządzeń zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1A,
 - 4.3. Rekonfigurację posiadanego Systemu KD ,

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

5. Świadczenie serwisu gwarancyjnego udzielonego przez producenta zainstalowanej infrastruktury (wraz z oprogramowaniem) przez okres miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego na zasadach szczegółowo określonych w § 8.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do 20.11.2020 roku, z tym że realizacja Umowy nastąpi zgodnie z ustalonym z harmonogramem zawartym w Planie Realizacji uzgodnionym z Zamawiającym w terminie wskazanym w §5 ust. 1 pkt. 1.1.
2. Za datę wykonania Umowy Strony przyjmują datę podpisania przez Strony bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy,
 - 1.2. dostarczone urządzenia będą fabrycznie nowe (tzn. przed ich dostarczeniem nie były używane),
 - 1.3. dostarczone urządzenia pochodzą z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów urządzeń i oprogramowania,
 - 1.4. zaoferowane urządzenia nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Umowy z należyłą starannością, z zasadami sztuki i wiedzą zawodową wymaganą od profesjonalisty, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa dotyczącymi Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i należytej realizacji Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego Umowy.
5. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą o wykonanie części Przedmiotu Umowy.
6. Za rozliczenia finansowe z Podwykonawcami odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) jak za własne.
8. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom w żaden sposób nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

§ 4

Plan Realizacji Zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować i uzgodnić z Zamawiającym dokument pn. Plan Realizacji (PR).
2. Plan Realizacji (PR) musi obejmować co najmniej następujący zakres:
 - 2.1. Projekt Techniczny (PT)
 - 2.2. Podział na obszary/strefy umożliwiające uruchomienie Systemu KD w tych strefach,
 - 2.3. Harmonogram instalacji urządzeń oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji Umowy w poszczególnych strefach.
 - 2.4. Harmonogram uruchomienia PKD w strefie (konfiguracja i podłączenia do infrastruktury Zamawiającego instalowanych PKD w danej strefie)
 - 2.5. Harmonogram dostosowania Systemu KD do wymagań określonych w SIWZ,
 - 2.6. Wskazanie Kierownika Zespołu po stronie Wykonawcy,



Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

- 2.7. Wskazanie osób wchodzących w skład zespołu technicznego Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia i komunikowania się z osobami zespołu technicznego Zamawiającego.
- 2.8. Określenie zasad komunikacji pomiędzy osobami wchodzącymi w skład zespołów technicznych Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Projekt Techniczny (PT) musi zawierać:
 - 3.1. Schemat podłączenia elementów oraz urządzeń obsługujących PKD dla różnych typów konfiguracji PKD,
 - 3.2. Docelową architekturę Systemu KD w postaci:
 - 3.2.1. Schematu logicznego architektury Systemu KD,
 - 3.2.2. Konfiguracja Systemu KD:
 - 2.1.1.1 warstwy fizycznej
 - 2.1.1.2 warstwy logicznej
 - 2.1.1.3 środowiska serwerowego
 - 2.1.1.4 oprogramowania wirtualizacyjnego.
4. Zaakceptowanie przez Zamawiającego PR **stanowi warunek konieczny** przystąpienia do dostaw, instalacji i konfiguracji urządzeń, oprogramowania oraz modernizacji sieci teleinformatycznej.
5. Zamawiający wymaga by PR został dostarczony Zamawiającemu w postaci dokumentu sporządzonego w języku polskim w liczbie 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD/Pamięć typu Flash w formie plików edytowalnych (np. typu: docx, xlsx, pdf).
6. W ramach PRZ, Wykonawca ma obowiązek w odrębnym dokumencie (stanowiącym część PRZ) wykazać wszelkie odstępstwa od wymagań Zamawiającego opisanych w Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z uzasadnieniem takiego stanu. Niewykazanie w odrębnym dokumencie odstępstw oznacza, że Zamawiający ma prawo domagać się realizacji Umowy – poza zakresem opisanym w PRZ, także w zakresie opisanym w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia, a w razie sprzeczności – wybrać zakres prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w dokumentacji PR rozbieżności pomiędzy PR a Opisem Przedmiotu Zamówienia wraz z uzasadnieniem takiego stanu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dostosowania PR do wymagań opisanych w OPZ.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji PR. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że ich zrealizowanie będzie niemożliwe.
9. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących PR na zasadach określonych powyżej, Zamawiający zastrzega sobie Prawo do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy.
10. W przypadku uzgodnienia przez Zamawiającego PRZ zawierającego w odrębnym dokumencie wszelkie odstępstwa od wymagań Zamawiającego opisanych w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia i zaakceptowaniu przez obie Strony zakresu tych odstępstw przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z PRZ, a sprawach w nim nie uregulowanych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

§ 5

Procedura odbioru Przedmiotu Umowy

1. Warunkiem uzyskania potwierdzenia realizacji przez Wykonawcę Projektu KD jest przeprowadzenie Procedury Odbioru, która składa się z etapów:
 - 1.1. Etap I - Opracowanie i uzyskanie akceptacji Zamawiającego PR. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Etap I nie później niż w ciągu 30 dni od chwili podpisania Umowy. W uzasadnionym przypadku na pisemny wniosek Wykonawcy termin ten może ulec wydłużeniu ale z zachowaniem terminu wykonania Umowy, o którym mowa w §2.
 - 1.2. Etap II – Dostawa, instalacja, konfiguracja i podłączenie Czytników do infrastruktury szpitalnej. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Etap II w czasie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §2.
 - 1.3. Etap III – Dostosowanie aplikacji i Systemu KD do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Etap III w czasie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §2.

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych Etapów zgodnie z harmonogramami określonymi, o których mowa w §4.
2. Procedura realizacji poszczególnych Etapów:
 - 2.1. Realizacja Etapu I:
 - 2.1.1. Na Etap I składa się:
 - 2.1.1.1. Opracowanie przez Wykonawcę PR,
 - 2.1.1.2. Na co najmniej 5 dni roboczych przed proponowanym terminem Odbioru Etapu I:
 - 2.1.1.2.1. Zgłoszenie terminu odbioru Etapu I – przekazanie wypełnionego Protokołu Odbioru Etapu I, którego wzór stanowi Załącznik 3.1 „Protokół odbioru -Etap I”,
 - 2.1.1.2.2. przekazanie wymaganej dokumentacji, o której mowa w§4,
 - 2.1.2. Potwierdzeniem wykonania Etapu I będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Etapu I bez uwag.
 - 2.2. Realizacja Etapu II:
 - 2.2.1. Etap II składa się Odbiorów Częściowych Etapu II, które obejmują realizację zadania w wybranym obszarze (strefie).
 - 2.2.2. Na Odbiór Częściowy Etapu II składają się:
 - 2.2.2.1. dostawa, instalacja, konfiguracja i podłączenie i uruchomienie nowo instalowanych urządzeń zgodnie z SIWZ oraz harmonogramem instalacji urządzeń, o którym mowa w §4 pkt. 2.3,
 - 2.2.2.2. opracowanie Dokumentacji Powykonawczej dla danej strefy objętej Odbiorem Częściowym,
 - 2.2.2.3. na co najmniej 5 dni roboczych przed proponowanym terminem Odbioru Częściowego Etapu II:
 - 2.2.2.3.1. zgłoszenie terminu odbioru częściowego Etapu II - przekazanie wypełnionego Protokołu Odbioru Częściowego Etapu II, którego wzór stanowi Załącznik 3.2 „Protokół odbioru Częściowego Etap II”
 - 2.2.2.3.2. przekazanie wymaganej Dokumentacji Powykonawczej dla każdej strefy,
 - 2.2.2.3.3. przeprowadzenie testów TA-PKD dla strefy,
 - 2.2.2.3.4. dla zainstalowanej infrastruktury dostarczenie dokumentów gwarancji na okres liczonego od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
 - 2.2.2.4. Dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Częściowego – podpisanie Protokołu Odbioru Częściowego Etapu II bez uwag.
 - 2.2.3. Potwierdzeniem wykonania Etapu II stanowić będzie komplet Protokołów Częściowych Odbioru Etapu II (dla wszystkich stref) podpisany przez Zamawiającego.
- 2.3. Realizacja Etapu III:
 - 2.3.1. Na Etap III składa się:
 - 2.3.1.1. dostosowanie Systemu KD oraz aplikacji do zarządzania Systemem KD do wymagań określonych w SIWZ
 - 2.3.1.2. na co najmniej 5 dni roboczych przed proponowanym terminem Odbioru Etapu III:
 - 2.3.1.2.1. zgłoszenie terminu odbioru Etapu III na co najmniej 5 dni przed planowanym odbiorem – przekazanie wypełnionego „Protokołu Odbioru - Etap III” – załącznik nr 3.3..
 - 2.3.1.2.2. przeprowadzenie testów TA-S,
 - 2.3.1.3. Dokonanie Odbioru Etapu III przez Zamawiającego – podpisanie Protokołu Odbioru Etapu III bez uwag.
 - 2.3.2. Potwierdzeniem wykonania Etapu III stanowić będzie Protokół Odbioru Etapu III podpisany przez Zamawiającego bez uwag.
- 2.4. Warunkiem realizacji Etapu II i Etapu III jest uzyskanie przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Etapu I bez uwag.
- 2.5. Proponowane terminy odbioru poszczególnych Etapów mogą ulec zmianie po uzgodnieniu Wykonawcy z Zamawiającym.

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

- 2.6. W przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbiorów poszczególnych etapów niezgodności z SIWZ, PRZ lub nieprawidłowości w zakresie wykonania Zamówienia, Zamawiający podpisuje stosowny Protokół Odbioru z uwagami.
3. Procedura opisana w punktach 2.2 i 2.3 będzie z zastrzeżeniem ust. 4 powtarzana aż do uzyskania Protokołów odbiorów bez uwag ze wszystkich wymaganych Etapów, przy czym po upływie terminu wykonania umowy, określonego w §2 ust.1 Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne określone w § 12 Umowy. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3 dni przerwy między terminem wykonania odbioru z uwagami a terminem kolejnego odbioru w tym samym zakresie.
4. Z uwagi na ilość odbiorów Zamawiający przewiduje maksymalnie po dwa odbiory dla każdego przewidzianego w PRZ Etapu (dotyczy to również Etapów częściowych), przy czym drugi Odbiór dla tego samego zakresu powinien być podpisany bez uwag. W przypadku, gdy drugi Odbiór Etapu (dotyczy również Odbiorów Etapów częściowych) będzie zawierał uwagi Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie odbioru dodatkowego. Z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1.6 za każdy kolejny Odbiór Etapu.
5. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy jest dostarczenie Zamawiającemu:
- 5.1. Protokołu Odbioru Etapu I – bez uwag.
 - 5.2. Protokołów Odbiorów Częściowych Etapu II dla wszystkich ustalonych stref – bez uwag.
 - 5.3. Protokołu Odbioru Etapu III – bez uwag.
 - 5.4. Zatwierdzonej przez Zamawiającego kompletnej Dokumentacji Powykonawczej,
 - 5.5. Kompletu dokumentów potwierdzających warunki i termin gwarancji udzielonej przez producenta na zainstalowany sprzęt (urządzeń) oraz gwarancji na rozbudowaną infrastrukturę.
6. Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy Protokół Odbioru Końcowego. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi Załącznik nr 3.4. Warunkiem uzyskania przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego jest uzyskanie wszystkich protokołów z poszczególnych etapów podpisanych przez Zamawiającego.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite, wynagrodzenie ryczałtowe (dalej w Umowie jako Wynagrodzenie umowne) w kwocie (słownie: PLN netto (w kwocie (słownie: PLN brutto), w tym należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego na zasadach określonych poniżej.
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i ustalone jest na cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty związane z przekazaniem materialnych praw autorskich do dokumentacji wytworzonej w czasie realizacji Umowy, w tym w szczególności: Planu Realizacji, Dokumentacji Powykonawczej.
4. W przypadku, gdy w trakcie okresu obowiązywania niniejszej Umowy zmianie ulegnie stawka podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia zobowiązany jest udowodnić, w jaki sposób powyższe zmiany wpłynęły na koszty wykonania zamówienia.
5. Warunkiem wystawienia faktury VAT za wykonanie całego przedmiotu Umowy jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego.
6. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia niezwłocznie informując o tym fakcie Wykonawcę, przy czym 60-dniowy



Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

termin wskazany w §6 ust.7 liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze NIP
10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie w zapłacie i w takim przypadku nie będą naliczane odsetki za opóźnienie.
11. Zamawiający płacić będzie wynagrodzenie stosując split payment.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

- Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne oraz prawne dostarczonych urządzeń i oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem urządzeń i oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodnie z Umową korzystanie przez Użytkowników z dostarczonych urządzeń i oprogramowania nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich. W wypadku powzięcia wątpliwości, co do zgodności Urządzeń z Umową, w szczególności w zakresie legalności oprogramowania, Zamawiający jest uprawniony do:
 - zwrócenia się do producenta Urządzeń o potwierdzenie ich zgodności z Umową (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację), oraz
 - zlecenia producentowi urządzeń i/lub oprogramowania lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, weryfikacji (inspekcji) dostarczonego urządzenia i/lub oprogramowania pod kątem ich zgodności z Umową oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych.
- Jeżeli weryfikacja (inspekcja), o której mowa powyżej wykaże niezgodność z Umową lub okaże się, że korzystanie z dostarczonych urządzeń i/lub oprogramowania narusza majątkowe prawa autorskie producenta lub osób trzecich, koszt weryfikacji (inspekcji) zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot dokonujący weryfikacji (inspekcji), w wysokości nie przekraczającej 30% wartości Przedmiotu Umowy (ograniczenie to nie dotyczy kosztów poniesionych przez Stronę w wyniku dokonanej weryfikacji (inspekcji), jak np. konieczność zakupu nowego oprogramowania). Prawo zlecenia weryfikacji (inspekcji) nie ogranicza ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia Urządzeń zgodnych z Umową oraz dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
- Przedmiot Umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami technicznymi i normami technicznymi wskazanymi w specyfikacji.
- Wykonawca odpowiada za wszelkie naruszenia praw osób trzecich, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
- Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody związane z realizacją Przedmiotu Umowy, a zwłaszcza za szkody, które nastąpiły w trakcie transportu i montażu Urządzeń.
- Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.



§ 8 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzielamiesięcznej gwarancji oraz miesięcznej rękojmi Wykonawcy na przedmiot umowy określony w par.1 ustęp 2, 3 i 4 Zamawiający wymaga, by usługi gwarancyjne były świadczone przez producenta urządzeń i programowania bądź przez podmiot świadczący usługi serwisu gwarancyjnego, który jest autoryzowany przez producenta urządzenia lub oprogramowania.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Urządzeń i oprogramowania.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się usunąć wszystkie wady i nieprawidłowości w działaniu Systemu KD, a w przypadkach określonych w ust. 17, 18 i 21 dokonać wymiany Urządzenia na nowe, wolne od wad.
5. Gwarancja i rękojmia będzie świadczona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca zapewnia w zadeklarowanym okresie gwarancji wymagane przeglądy okresowe urządzeń (m.in. zasilaczy i akumulatorów) w taki sposób by zapewnić nieprzerwaną funkcjonowanie infrastruktury. Ostatni przegląd powinien być przeprowadzony nie wcześniej niż w okresie 3 -m-cy od daty końca zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancyjnego.
7. Wykonawca zapewnia obsługę (przyjmowanie) zgłoszeń o awariach na wskazany numer tel. oraz na adres e-mail: i/lub faks: i/lub helpdesk
8. Przyjęcie zgłoszenia wraz z określeniem daty i godziny przystąpienia do naprawy, zostanie przez Wykonawcę (Gwaranta) potwierdzone drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy:
9. Wykonawca gwarantuje telefoniczną i zdalną pomoc serwisową w dni robocze w godz. 8.00 do 16.00 bez zbędnej zwłoki.
10. O każdej zmianie numeru telefonu, faksu lub adresu e-mailowego Wykonawca (Gwarant) zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

Awaria zwykła

11. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń serwisowych dotyczących awarii zwykłych, od godz. 8.00 do 16.00 w wszystkie dni robocze.
12. Wykonawca (Gwarant) zapewnia reakcję serwisową dla awarii zwykłych, rozumianą jako podjęcie działań diagnostycznych i udzielenia konsultacji telefonicznej z Zamawiającym (osobą zgłaszającą):
 - w dni robocze: w tym samym dniu dla awarii zgłoszonych do godz. 12
 - nie później niż do godz.12 następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia awarii, dla awarii zgłoszonych po godz. 12.
13. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii zwykłej w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia o awarii zwykłej.

Awaria krytyczna Systemu KD (inna niż awaria krytyczna aplikacji KD)

14. Wykonawca zapewnia przyjmowanie od Zamawiającego zgłoszeń awarii krytycznych systemu KD w określonym czasie
15. Wykonawca (Gwarant) zapewnia reakcję serwisową dla awarii krytycznych Systemu KD (innych niż awarii krytycznych aplikacji KD), rozumianą jako podjęcie działań diagnostycznych i udzielenia konsultacji telefonicznej z Zamawiającym (osobą zgłaszającą) w czasie godz. od chwili dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia o awarii krytycznej.
16. Wykonawca (Gwarant) zapewnia usunięcie awarii krytycznej Systemu KD (innej niż awaria krytyczna aplikacji KD), w czasie godz. od chwili dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia o awarii krytycznej. Za usunięcie awarii krytycznej (w przypadku nieprawidłowej pracy urządzenia) uznaje się również zdalną pomoc techniczną w zakresie wymiany i konfiguracji (dokonywanej przez pracowników Zamawiającego przeszkolonych przez Wykonawcę w tym zakresie) niesprawnego urządzenia na urządzenie zapasowe, o których mowa w pkt. 22.



Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

Awaria krytyczna Aplikacji KD

17. Wykonawca (Gwarant) zapewnia reakcję serwisową dla awarii krytycznych aplikacji KD, rozumianą jako podjęcie działań diagnostycznych i udzielenia konsultacji telefonicznej z Zamawiającym (osobą zgłaszającą) w czasie godz. od chwili dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia o awarii krytycznej aplikacji KD.
18. W przypadku awarii krytycznej aplikacji KD Wykonawca zapewnia możliwość wykonania w określonym czasie od chwili przyjęcia od Zamawiającego zgłoszenia dotyczącego wykonania następujących procedur bezpieczeństwa:
 - blokada karty personelu wskazanej przez Zamawiającego,
 - personalizacja karty zastępczej dla wskazanego personelu.
19. Wykonawca (Gwarant) zapewnia usunięcie awarii krytycznej aplikacji KD, w czasie godz. od chwili dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia o awarii krytycznej aplikacji KD.

Postanowienia dodatkowe

20. Usługi gwarancyjne będą dokonywane przez Wykonawcę (Gwaranta) w miejscu użytkowania urządzeń, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonych urządzeń poza miejscem jego użytkowania wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę (Gwaranta) i na jego koszt.
21. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego Urządzenia w Miejscu użytkowania Urządzenia, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się udostępnić na własny koszt i ryzyko Zamawiającemu na czas naprawy Urządzenia tego samego typu i o tożsamy parametrach.
22. Z chwilą pierwszego Częściowego Odbioru Częściowego Etapu II Wykonawca dostarczy na zasadach komisowych 1 komplet urządzeń i elementów zapasowych niezbędnych do uruchomienia PKD (sterownik, urządzenie odczytujące, rygiel, zwora, wyłączniki itp.) jako urządzenia zastępcze na potrzeby wymiany urządzeń w przypadku awarii krytycznej. Wykonawca z tego tytułu nie pobiera dodatkowego wynagrodzenia.
23. Koszty związane z naprawą, wymianą uszkodzonego urządzenia oraz urządzenia zapasowego (w tym koszty przesyłki, dojazdu serwisantów) ponosi Wykonawca.
24. W przypadku instalacji urządzenia zastępczego Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się uzupełnić stan komisowy urządzeń zapasowych (tego samego typu i o tożsamy parametrach) na własny koszt i ryzyko w terminie do 4 dni roboczych.
25. W przypadku awarii krytycznej dopuszcza się instalację urządzeń przez odpowiednio przeszkolonych pracowników Zamawiającego, o ile opóźnienie w wymianie urządzeń mogłoby zagrozić bezpieczeństwu mienia Szpitala lub życiu osób przebywających na terenie Szpitala.
26. W przypadku wymiany Urządzenia na nowe, okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawcę (Gwaranta), rozpoczyna bieg od daty odbioru nowego Urządzenia przez Zamawiającego.
27. Okres naprawy Urządzenia, będzie powodować odpowiednie przedłużenie przez Wykonawcę (Gwaranta) okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na to Urządzenie za czas naprawy.
28. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Urządzeniu/oprogramowaniu, nie ujawnione przy jego odbiorze, jak i wszelkie inne wady fizyczne Urządzenia, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub Gwarant ponosi odpowiedzialność.
29. Jeżeli warunkiem utrzymania gwarancji lub rękojmi jest wykonywanie okresowych przeglądów lub konserwacji urządzeń, wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany do wykonywania takich czynności w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową.
30. Dla Urządzeń będących Przedmiotem Umowy Wykonawca (Gwarant), w ramach wynagrodzenia umownego będzie wykonywał świadczenia gwarancyjne, które obejmują w szczególności wykonywanie diagnostyki i napraw, w tym wymianę uszkodzonych Urządzeń lub podzespołów (również zużytych) na nowe o nie gorszych, tj. tożsamy albo lepszych parametrach funkcjonalnych, na jego koszt i ryzyko Wykonawcy.
31. Wszelkie koszty i ryzyko związane z obowiązkami wynikającymi z gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca (Gwarant).
32. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem ujawnionych awarii i usterek, a także konserwacją i diagnostyką urządzeń, włączając w to koszt części i transportu z i do siedziby Zamawiającego, itp. ponosi Wykonawca (Gwarant).

Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

33. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę (Gwaranta) do jej wykonania, a ten jej nie wykonał lub wykonał nieskutecznie.

§ 9

1. Wraz z każdym dostarczoną urządzeniem wymagane jest zapewnienie opieki technicznej obejmującej w szczególności aktualizację oprogramowania zainstalowanego na urządzeniach przez co najmniej czas trwania gwarancji i rękojmi.
2. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy przez cały okres trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu
 - 2.1. pobieranie aktualizacji oprogramowania wraz z niezbędnymi licencjami,
 - 2.2. dostęp do narzędzi konfiguracyjnych i dokumentacji technicznej,
 - 2.3. dostęp do pomocy technicznej producenta.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1.1. w sytuacji trzykrotnego braku akceptacji przez Zamawiającego PR
 - 1.2. w sytuacji dwukrotnej odmowy przyjęcia dostarczonych przez Wykonawcę Urządzeń
 - 1.3. Wykonawca wykonuje obowiązki wynikające z Umowy w sposób nienależyty, w tymw szczególności niezgodnie z postanowieniami określonymi w § 3 oraz § 4 Umowy, a zwłaszcza gdy nie dokona wymiany wadliwych Urządzeń na Urządzenia wolne od wad zgodnie z postanowieniami § 8 ust.13 i 14.
2. Określone w §10 ust.1 uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11

Zakaz cesji wierzytelności i obowiązek informowania

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - 2.1. powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2.2. złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.



§ 12 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i w określonych poniżej wysokościach:
 - 1.1. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy;
 - 1.2. z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 1.3. z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do wymagań określonych w § 4 oraz §5 ust. w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 1.4. z tytułu opóźnienia w usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji i opieki technicznej opisanej w §8, w wysokości 0,01 % Wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad- dla okresów wskazanych w§8 w dniach;
 - 1.5. z tytułu naruszenie postanowień § 13, w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy, za każde naruszenie osobno.
 - 1.6. z tytułu dodatkowego Odbioru częściowego Etapu II, o którym mowa w § 5 ust. 4 dla tej samej strefy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust.1 umowy, za każdy dodatkowy odbiór (trzeci i każdy kolejny dla tej samej strefy).
2. Kary umowne, o których mowa w §11 ust. 1, są naliczane niezależnie od siebie i podlegają łączeniu i sumowaniu.
3. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, u Zamawiającego powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli na skutek opóźnienia realizacji przedmiotu umowy lub odstąpienia rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający poniesie koszty lub zapłaci kary umowne za niezrealizowanie w terminie Projektu, Wykonawca jest zobowiązany do ich pokrycia w całości.
5. Kwotę naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia umownego lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia kwota naliczonych kar umownych będzie płatna przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody lub utraconych korzyści.

§ 13 Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności dotyczących:
 - 1.1. Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z Zamawiającym,
 - 1.2. stosowanych rozwiązań i zabezpieczeń technicznych, w tym stosowanych haseł
 - 1.3. infrastruktury Zamawiającego, w tym lokalizacji poszczególnych urządzeń.
2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Przedmiotu Umowy.



3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy:
 - 3.1. informacji publicznie dostępnych,
 - 3.2. obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 i 2, przez swoich pracowników i Podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w SIWZ oraz Załączniku nr 4 „Bezpieczeństwo Informacji”.
7. Zamawiający dopuszcza usługę zdalnego serwisu realizowanej za pośrednictwem sieci publicznej internet. Wykonawca przekaże z zachowaniem formy pisemnej wykaz osób uprawnionych do zestawienia połączenia zdalnego pomiędzy systemami teleinformatycznymi Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Przed rozpoczęciem prac objętych niniejszą Umową Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć podpisane przez osoby wykonujące czynności w ramach niniejszej Umowy Oświadczenia o zachowaniu stanowiące Załącznik nr 5 „Oświadczenie o zachowaniu poufności”.
9. W chwili, gdy dane osobowe, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do realizacji Umowy, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego ich usunięcia w sposób nieodwracalny.
10. Zamawiający w związku z realizacją niniejszej Umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych w Systemie KD na zasadach określonych w Załączniku nr 2 „Umowa powierzenia przetwarzania danych.”
11. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w §1 ust.7 za ich zgodą. Dodatkowo oświadcza, że przekazał tym osobom informacje o fakcie przekazania ich danych do Obdarowanego i przekazał im informacje z Załącznika nr 7 do umowy.

§ 14 Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewnia, że wykonanie przedmiotu Umowy nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych.
2. Wykonawca, w razie naruszenia praw autorskich z jego winy, zobowiązuje się pokryć koszty ewentualnego odszkodowania oraz wszelkie koszty zasądzone prawomocnym orzeczeniem Sądu, pod warunkiem, iż Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie na piśmie o wystąpieniu przeciwko Zamawiającemu z takim roszczeniem przez osobę trzecią.
3. Zamawiający w ramach Wynagrodzenia Umownego ma prawo do korzystania z przekazanych majątkowych praw autorskich dokumentacji PR oraz DP (w tym również utworów zależnych powstałych na bazie PR oraz DP), które dostarczył Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 3.1. wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy użytkownik mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 3.2. czasowego lub trwałego wprowadzenia do pamięci komputera,
 - 3.3. przechowywania, reprodukcji,
 - 3.4. tłumaczenia,
 - 3.5. prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia całości lub w części,
 - 3.6. prawo do przystosowywania, zmiany układu wykonania lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 3.7. prawo do sporządzania niezbędnej liczby kopii oraz korzystania z nich.



Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

4. Przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych dotyczących zastosowanych rozwiązań w tym również PR i DP następuje z chwilą podpisania Protokołu odbioru w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1.
5. Wykonawca oświadcza, że wykorzystanie oprogramowania będącego elementem składowym dostarczonych urządzeń nie wymaga uzyskania dodatkowych zezwoleń lub zawarcia dodatkowych umów oraz nie powoduje dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do korzystania z dostarczonego wraz z urządzeniami oprogramowania w zakresie niezbędnym do korzystania z urządzeń. Udzielenie licencji na korzystanie z tego oprogramowania następuje w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy.

§ 15

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Do koordynowania spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy Strony wyznaczają:
 - 1.1. po stronie Zamawiającego tel.
e-mail:
 - 1.2. po stronie Wykonawcy tel.
e-mail:
2. W trakcie realizacji Umowy osoby wskazane w ust. 1 punkt 1.1 i 1.2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony za uprzednim pisemnym powiadomieniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu
3. Wszelkie ustalenia Stron muszą być udokumentowane i podpisane przez osoby do tego uprawnione.

§ 16

Dopuszczalność zmian postanowień Umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadkach, gdy :
 - 1.1. konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust.1.
 - 1.2. postanowienia Umowy dotyczące terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku zmiany sposobu spełnienia świadczenia, zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - 1.2.1. niedostępnością na rynku Urządzeń i oprogramowania wskazanych w ofercie lub Specyfikacji technicznej spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych Urządzeń,
 - 1.2.2. pojawieniem się na rynku Urządzeń i oprogramowania nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości,
 - 1.2.3. koniecznością zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w specyfikacji technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 1.2.4. wystąpią okoliczności nieprzewidziane w chwili zawarcia Umowy, a skutkujące koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu Przedmiotu Umowy - zmianie ulegną postanowienia Umowy dotyczące Przedmiotu Umowy i jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy i warunków gwarancji;
 - 1.2.5. wstrzymaniem realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 1.2.6. zaistnieniem siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, w przypadku wystąpienia siły wyższej pod



warunkiem, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania siły wyższej;

- 1.2.7. zmianą terminu i sposobu płatności, o ile są one korzystne dla Zamawiającego.;
- 1.3. dopuszcza się zmiany osób mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia, jeśli wcześniej wskazane osoby nie będą mogły pełnić swoich funkcji ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu niewłaściwego zachowania. Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla pełnionych przez nie funkcji określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w postępowaniu na podstawie którego zawarta została Umowa. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
- 1.4. dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji Umowy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz jednocześnie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust.1i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy (takie jak obowiązywały w przedmiotowym postępowaniu);
- 1.5. dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do części zamówienia, dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują zapisy § 3 ust. 8 Umowy;
- 1.6. dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia mimo, że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców jakiejś części zamówienia Wykonawcę obowiązują zapisy § 3 ust.8 Umowy;
- 1.7. w przypadku gdy w trakcie rozstrzygania postępowania/realizacji Umowy zaistnieje konieczność zastosowania mechanizmu odwróconego obciążenia VAT - w stosunku do towarów, których będzie dotyczył mechanizm odwróconego obciążenia VAT - Wykonawca będzie wystawiał faktury w wysokości netto, a wartość Umowy zostanie pomniejszona o wartość VAT, który Zamawiający uiszczał będzie na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług; zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy,
- 1.8. w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy - w takim przypadku dopuszcza się zmiany Umowy pozwalające na dostosowanie jej do nowych przepisów; zmiany takie nie spowodują wzrostu Wynagrodzenia umownego, cen jednostkowych ani zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 2.1. przedłużenia terminu/ów realizacji Umowy o czas trwania przeszkody w realizacji Umowy,
 - 2.2. o której mowa w ust. 1;
 - 2.3. Zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy;
3. Zmiany Umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy.
4. Zmiana Miejsca użytkowania Przedmiotu umowy nie stanowi zmiany Umowy. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o takiej zmianie.



§17

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (obejmujące okres realizacji umowy oraz okres gwarancji i rękojmi), na kwotę (słownie:), co stanowi 5% wartości Umowy brutto, wniesione będzie przez Wykonawcę Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w pełnej wysokości, w formie określonej w art. 148 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w walucie, w której jest płatne Wynagrodzenie Umowne.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie określonej w art. 148 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w postaci gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej – jest ona bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, stanowiąca zabezpieczenie do dnia jej zwrotu Wykonawcy przez Zamawiającego. Dowodem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest oryginał gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej.
5. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest jako gwarancja zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym 30% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
6. Dowód wniesienia zabezpieczenia zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej w chwili zawarcia umowy. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości:
 - 7.1. 70% w ciągu 30 dni od dnia odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonego bezusterkowym Protokołem Odbioru Końcowego;
 - 7.2. 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający skorzysta z uprawnień wynikających z gwarancji należytego wykonania Umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia woli Stron, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa wskazuje inaczej.
4. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, będzie kierowana na następujące adresy wskazane w kampanii.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub adresu e-mail.
6. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
7. Wszelkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla Stron.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 KC.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamówienie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Działania VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne.

9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
10. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

Załączniki:

Załącznik nr 1A - Formularz Oferty

Załącznik nr 1B - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1C - Wykaz PKD

Załącznik nr 2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2A - Dane osobowe

Załącznik nr 2B - Podwykonawcy zatwierdzeni przez Zamawiającego (w zakresie przetwarzania danych osobowych)

Załącznik nr 3.1 - Protokół Odbioru - Etap I

Załącznik nr 3.2 - Protokół Odbioru Częściowego - Etap II

Załącznik nr 3.3 - Protokół Odbioru - Etap III

Załącznik nr 4 - Bezpieczeństwo Informacji

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 6 - Porozumienie BHP

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Realizacja Projektu pt. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Rozbudowa Systemu EKD

Załącznik nr 2 Zasady Przetwarzania danych

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zważywszy, że:

1. Administratorem jest administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”,
2. dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, o których mowa w Załączniku nr 2A zwane są dalej Danymi osobowymi,
3. Zamawiający jest Administratorem Danych osobowych przetwarzanych w aplikacji KD i przetwarza te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) w celu zapewnienia bezpieczeństwa aktywów (w tym danych osobowych) przechowywanych w pomieszczeniach chronionych oraz zapewnienia rozliczalności dostępu do tych pomieszczeń,
4. Wykonawca będzie wykonywał na rzecz Zamawiającego usługę, o której mowa w §1 Umowy głównej,

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 29 powierza Wykonawcy przetwarzanie Danych osobowych na zasadach określonych w niniejszym Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.
2. Rodzaj Danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą Dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania Danych osobowych są wskazane w Załączniku nr 2A do umowy.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których Dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania Danych osobowych.
4. Wykonawca pełni rolę Podmiotu przetwarzającego w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.

§ 2

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie Danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą Dane osobowe; oraz
 - b) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.

§ 3

Przetwarzanie Danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie Danych osobowych przez Wykonawcę może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Wykonawca ma prawo przetwarzać Dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Zamawiający. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie Danych osobowych przez Wykonawcę jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 2A do Umowy.

Realizacja Projektu pt. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCoiT im. M. Kopernika w Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Rozbudowa Systemu EKD

Załącznik nr 2 Zasady Przetwarzania danych

4. Wykonawca prowadzi rejestr czynności przetwarzania Danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Zamawiającego operacje przetwarzania Danych osobowych Wykonawca wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie Danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania Danych osobowych, Wykonawca ma obowiązek współdziałania ze Zamawiającym w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania Danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania Danych osobowych wyłącznie na polecenie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy Danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4

Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Wykonawca ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu Danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania Danych osobowych Wykonawca:
 - a) uzyska na to zgodę Zamawiającego, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - b) zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania Danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;
 - c) upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Wykonawca korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych, stanowi Załącznik nr 2B do umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo Danych osobowych

1. Wykonawca stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania Danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo Danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Wykonawca zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń Danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony Danych osobowych.

Realizacja Projektu pt. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Rozbudowa Systemu EKD

Załącznik nr 2 Zasady Przetwarzania danych

3. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania Danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania ze Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia Danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której Dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania Danych osobowych lub ich treści.
5. Wykonawca niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Zamawiającego o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa Danych osobowych, przekazując Zamawiającego wszelkie dostępne Wykonawcy informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których Dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Wykonawca współdziała z Zamawiającym przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Zamawiającego naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Zamawiającego środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia Danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Zamawiającego polecenie dotyczące przetwarzania Danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Zamawiający może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania Danych osobowych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym lub upoważnionym przez Zamawiającego pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Zamawiającego weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Wykonawcy.

§ 7

Zakończenie przetwarzania Danych osobowych przez Wykonawcę

1. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarty na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, z której wynika konieczność przetwarzania Danych osobowych przez Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte ze Wykonawcą, z których wynika konieczność przetwarzania Danych osobowych przez Wykonawcę, ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór będzie zakomunikowany Wykonawcy w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Realizacja Projektu pt. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Rozbudowa Systemu EKD

Załącznik nr 2 Zasady Przetwarzania danych

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego dokumentu.
2. Niniejszy dokument stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszego dokumentu.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Realizacja Projektu pt. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Rozbudowa Systemu EKD

Załącznik nr 2 Zasady Przetwarzania danych
Załącznik nr 2A do Umowy

Dane osobowe

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	Imię i nazwisko, nr kadrowy, nr PESEL, adres: e-mail
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	Pracownicy, osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilno-prawnej, osoby zatrudnione przez podwykonawcę Zleceniodawcy
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	Przegląd, porządkowanie
Charakter przetwarzania (np. systematyczny/sporadyczny)	sporadyczny
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia...)	W związku z realizacją usługi serwisowej systemu elektronicznej kontroli dostępu na podstawie umowy nr.....
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)	Od dnia do dnia.....

Realizacja Projektu pt. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Rozbudowa Systemu EKD

Załącznik nr 2 Zasady Przetwarzania danych
Załącznik nr 2B do Umowy

Podwykonawcy zatwierdzeni przez Administratora

Lp.	Nazwa	Adres	NIP
1.			
2.			
3.			



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Realizacja Projektu pt. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOIT im. M. Kopernika w Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Rozbudowa Systemu EKD

Załącznik nr 3.1 do Umowy „Protokół Odbioru Etap I”

Protokół Odbioru – Etap I

Wypełnia Wykonawca		
I.p.	Zadanie	Zakończono
1	Projekt Techniczny (PT)	Tak/Nie*
	1.1 Schemat podłączenia elementów oraz urządzeń dla różnych typów konfiguracji PKD	Tak/Nie*
	1.2 Docelowa architektura Systemu EKD	Tak/Nie*
	1.2.1 Schemat logiczny architektury Systemu EKD	Tak/Nie*
	1.2.2 Konfiguracja: warstwy fizycznej, warstwy logicznej, środowiska serwerowego	Tak/Nie*
2	<p>Proponowany podział Etapu II na strefy:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5)</p> <p>6)</p> <p>7)</p> <p>8)</p> <p>9)</p> <p>10)</p> <p>11)</p> <p>12)</p> <p>13)</p> <p>14)</p> <p>15)</p> <p>16)</p> <p>17)</p> <p>18)</p> <p>19)</p> <p>20)</p>	Tak/Nie*
3	Harmonogram instalacji urządzeń oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji Umowy	Tak/Nie*
4	Harmonogram uruchomienia PKD (konfiguracja i podłączenie do infrastruktury Zamawiającego)	Tak/Nie*
5	Harmonogram dostosowania Systemu EKD do SIWZ	Tak/Nie*
6	<p>Wyznaczenie Kierownika Zespołu po stronie Wykonawcy:</p> <p>(imię i nazwisko tel. kontaktowy, e-mail)</p> <p>.....</p>	Tak/Nie*
7	<p>Określenie składu Zespołu Technicznego Wykonawcy (imię i nazwisko tel. kontaktowy, e-mail):</p> <p>1)</p> <p>2)</p>	Tak/Nie*
<p>Łódź, dn.</p> <p>.....</p> <p>Kierownik Zespołu Wykonawcy</p>		

Załącznik nr 3.1 do Umowy „Protokół Odbioru Etap I”

Łódź, dn.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Realizacja Projektu pt. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOIT im. M. Kopernika w Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Rozbudowa Systemu EKD

Załącznik nr 3.2 do Umowy „Protokół Odbioru Częściowego Etapu II”

Protokół Częściowy Odbioru Etapu II - dla strefy

(Nr i nazwa strefy określona w Protokole Odbioru Etapu I)

Wypełnia Wykonawca		
I.p.	Zadanie	Zakończono
1	Częściowy odbiór Etapu II dla strefy	Tak/Nie*
	1.1 Opracowano dokumentację powykonawczą dla strefy	Tak/Nie*
	1.2 Dostarczono Karty KD w ilości szt.	Tak/Nie*
2	Zgłoszenie gotowości strefy do przeprowadzenia TA-PKD. Proponowany termin od dnia	Tak/Nie*
Łódź, dn. Kierownik Zespołu Wykonawcy		

Załącznik nr 3.2 do Umowy „Protokół Odbioru Częściowego Etapu II”

Uwagi do Protokołu*:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Realizacja Projektu pt. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOiT im. M. Kopernika w Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Rozbudowa Systemu EKD

Załącznik nr 3.3 do Umowy „Protokół Odbioru Etap III”

Protokół Odbioru - Etap III

Wypełnia Wykonawca		
I.p.	Zadanie	Zakończono
1	Dostosowanie aplikacji i Systemu EKD do wymagań SIWZ	Tak/Nie*
2	Opracowanie dokumentacji Systemu EKD	Tak/Nie*
3	Zgłoszenie gotowości Systemu do TA-S. Proponowany termin od dnia	Tak/Nie*
<div>Łódź, dn.</div> <div>..... Kierownik Zespołu Wykonawcy</div>		



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Realizacja Projektu pt. „Wdrożenie nowych i modernizacja posiadanych technologii informacyjno-komunikacyjnych w WWCOIT im. M. Kopernika w Łodzi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Rozbudowa Systemu EKD

Załącznik nr 3.4 do Umowy „Protokół Odbioru Końcowego”

Protokół Odbioru Końcowego

Wypełnia Wykonawca			
I.p.	Zadanie	Zakończono	
Etap I			
1	Protokół Odbioru - Etap I (bez uwag) z dnia Etap I zakończono bez uwag	Tak/Nie*	
Etap II			
2	1) Strefa 01 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	2) Strefa 02 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	3) Strefa 03 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	4) Strefa 04 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	5) Strefa 05 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	6) Strefa 06 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	7) Strefa 07 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	8) Strefa 08 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	9) Strefa 09 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	10) Strefa 10 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	11) Strefa 11 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	12) Strefa 12 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	13) Strefa 13 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	14) Strefa 14 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	15) Strefa 15 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	16) Strefa 16 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	17) Strefa 17 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	18) Strefa 18 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	19) Strefa 19 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
	20) Strefa 20 - Protokół Odbioru Częściowego – Etap II (bez uwag) z dnia (liczba kart)	Tak/Nie*	
		Razem dostarczono 2500 szt. Kart KD	Tak/Nie*
		Etap II zakończono bez uwag	Tak/Nie*
Etap III			
3	Protokół Odbioru - Etap III (bez uwag) z dnia Etap III zakończono bez uwag	Tak/Nie*	
4	Otrzymano komplet dokumentów potwierdzających warunki i termin gwarancji udzielonej przez producenta na zainstalowany sprzętu (urządzeń) oraz gwarancji na rozbudowaną infrastrukturę	Tak/Nie*	
<p>Łódź, dn.</p> <p>Koordinator EKD Kierownik Projektu Kierownik Zespołu Wykonawcy</p>			



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Bezpieczeństwo Informacji

Załącznik nr 4 do Umowy nr ...

Opis wymagania	
Lp	
1	Wykonawca spełnia wymagania określone w RODO w szczególności wymagania, o których mowa w art. 28, 29, 30, 32.
2	Wykonawca gwarantuje, że dostęp do powierzonych danych osobowych przetwarzanych w Systemie Elektronicznej Kontroli Dostępu (EKD) w zakresie objętym umową będą miały jedynie osoby upoważnione oraz że posiada stosowne procedury w tym zakresie i jest w stanie wykazać ich stosowanie. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zostały przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych w szczególności w zakresie przepisów RODO.
3	Wykonawca zapewnia, że podczas zdalnego serwisu Systemu EKD komunikacja (przesyłanie danych osobowych) pomiędzy Systemem a urządzeniami Wykonawcy, która odbywa się za pośrednictwem sieci publicznej Internet jest szyfrowana w sposób bezpieczny.
4	Wykonawca zapewnia, że nie będzie wykonywał na zasobach nie należących do Zamawiającego kopii danych osobowych przetwarzanych w Systemie EKD.
5	Wykonawca zapewnia, że aplikacje służące do zarządzania Systemem EKD i przetwarzające dane osobowe są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez konieczność logowania się do Systemu za pomocą indywidualnego loginu i hasła.
6	Wykonawca zapewnia, że stosowane karty EKD są zabezpieczone przed wykonaniem duplikatu przez osoby nieupoważnione.
7	Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania powyższych oraz określonych w Umowie zasad.

Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe

.....
data i podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Załącznik nr 5 do Umowy

Ja, niżej podpisany

/Imię, nazwisko, nr PESEL/

Zatrudniony w:, zwanego dalej Wykonawcą

realizując usługę na rzecz Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii

im. M. Kopernika w Łodzi, zwanego dalej Zamawiającym

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, nadane przez Wykonawcę
2. zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.) i zobowiązuję się do ich przestrzegania,

niniejszym zobowiązuję się do

- zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń tzn. informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących urządzeń, systemów informatycznych/teleinformatycznych (np. urządzenia, wyroby medyczne, sprzęt informatyczny), uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy i źródła ich pozyskania,
- bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych w w/w urządzeniach i systemach oraz nieudostępniania ich treści osobom trzecim,
- wykorzystania w/w informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy,
- zachowania w tajemnicy uzyskanych haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń medycznych i pomieszczeń,
- zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych poprzez ich ochronę przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- natychmiastowego zgłaszania przelozonemu oraz Pełnomocnikowi ds. Bezpieczeństwa w Szpitalu próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru, urządzenia lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- niekopiowania lub niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części w/w informacji,
- wykonywania poleceń Inspektora Ochrony Danych oraz innych przedstawicieli Szpitala odpowiedzialnych za bezpieczeństwo danych osobowych, które będą związane z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności.

Ponadto, oświadczam że:

- Znamy mi są zasady odpowiedzialności prawnej za niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych oraz mam świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia mogę odpowiadać prawnie na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u administratora danych, kodeksu pracy, kodeksu karnego lub kodeksu cywilnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, adres: ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iod@kopernik.lodz.pl**
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Powyższe oświadczenie potwierdzam własnym podpisem

....., dnia

Miejscowość

Data obowiązywania:

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Strona 1 z 1

26

POROZUMIENIE BHP

do Umowy nr..... z dnia

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403,
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

firmą z siedzibą, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr KRS :, NIP, REGON :
zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.
Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie Pani Sylwii Piotrowskiej, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,

- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

- 1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
- 2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

- 1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
- 2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w §9.

Załącznik nr 6 do Umowy

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczętka i podpis Zamawiającego

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
pieczętka i podpis Koordynatora BHP

Załącznik nr 7 do Umowy nr/ZP/20

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: **+48 42 689 50 00**, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 pkt b) RODO w związku z realizacją umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora (np. kancelaria prawna, zewnętrzny audytor) lub inne podmioty, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędne, a także podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i nie przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.